

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ АСОШ № 1
Чебоксарова Л.И.

№ 02/01 от 20.01.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МОУ АСОШ № 1

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.2 Адрес сайта в сети Интернет – <http://andasosh-1.ucoz.ru>.
- 1.3 Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления обучающихся, родителей, преподавателей, работников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью.
- 1.4 Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.
- 1.6 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Цели, задачи и функции.

2.1 Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, обеспечение открытости и доступности информации.

2.2 Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о школе посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
- предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям обсуждать и решать разные вопросы на форуме (в том числе возможность взаимопомощи учеников по непонятому учебному материалу), а также оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;
- служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации школы;
- быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

3. Содержание

3.1 Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Основная информация (общая информация о школе, относительно постоянная во времени)

- Главная страница («титульный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой, содержащая основные новости и объявления).
- Сведения об общеобразовательной организации
 - основные сведения

- структура образовательной организации
- документы (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, включая копии Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), сведения о дате создания Учреждения и его структуре, о реализуемых основных о дополнительных программах, об образовательных стандартах).
- образование
- образовательные стандарты
- педагогический состав: информация о сотрудниках школы (списки административного, педагогического персонала с указанием уровня их образования и квалификации).
- оснащённость: информация о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживании, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникативным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся)
- финансово-хозяйственная деятельность: информация о поступлении и расходовании и материальных средств по итогам финансового года.
- стипендии
- платные образовательные услуги
- вакантные места: информация о приёме в школу;

— История школы (краткая историческая справка о школе).

— Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчёты).

— Информация о достижениях (школы в целом, отдельных сотрудников и учащихся).

— Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчёты о прошедших мероприятиях).

3.3 Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

— Новости (короткие сообщения на главной странице).

— Анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).

— Учебные материалы (материалы для учеников и их родителей, публикуемые учителями).
Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования; в том числе публикация результатов экзаменов сразу после проверки работ).

3.4 Сервисы обратной связи и общения

— Гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий).

3.5 Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)

— Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).

— Школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью школы, включая сайты учеников и сотрудников школы).

4. Технические особенности

4.1 Для доступа к Сайту из сети Интернет используется бесплатный хостинг Ucoz.

4.2 Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3 Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы

оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5 Администрация Сайта

5.1 Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2 Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОУ.

5.3 В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

5.4 Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.6 Администратор Сайта подчинён руководителю школы и заместителю руководителя по информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

5.7 Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования).

5.8 Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.9 Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.10 Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. Правила функционирования

6.1 Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2 Школа является муниципальным образовательным учреждением, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

- 6.3 Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- 6.4 Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.
- 6.5 Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.
- 6.6 Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 6.7 Положение об официальном сайте школы утверждается приказом руководителя школы.
- 6.8 Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 7.1 Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.
- 7.2 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по информатизации.
- 7.3 Заместитель директора школы по информатизации, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 7.4 Заместитель директора школы по информатизации осуществляет консультирование по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 7.5 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы по информатизации.
- 7.6 Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.
- 7.7 В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.
- 7.8 Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора школы по информатизации. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

8. Ответственность

- 8.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет Администратор.
- 8.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

8.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы по информатизации.

Общие положения

1.1. Подходом Положения о сайте является принцип простоты и структурированности информации, размещаемой на официальном информационном сайте (далее - Сайт), в целях предоставления информации о деятельности и функционировании.

1.2. Адресом сайта является адрес официального ресурса.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации в интернете и сети Интернет с целью предоставления сведений о деятельности и функционировании образовательных учреждений, организации, работы, деятельности, деятельности и других интересующих лиц в образовательной деятельности.

1.4. Поддержка Сайта осуществляется с целью обеспечения доступности информации в интернете.

1.5. Функционирование Сайта осуществляется с использованием технологий, позволяющих обеспечить доступность информации.

1.6. Адрес Сайта может быть изменен и размещен в соответствии с принципами простоты и структурированности.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Сайт является информационным и удобным ресурсом для получения сведений о деятельности и функционировании образовательных учреждений, организации, работы, деятельности, деятельности и других интересующих лиц в образовательной деятельности. Сайт является источником информации о деятельности и функционировании образовательных учреждений, организации, работы, деятельности, деятельности и других интересующих лиц в образовательной деятельности.

2.1. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставление информации о деятельности и функционировании;
- предоставление доступа к информации для пользователей и ее размещение в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего деятельность образовательных учреждений, организации, работы, деятельности, деятельности и других интересующих лиц в образовательной деятельности;
- предоставление возможности для информирования заинтересованных лиц о деятельности и функционировании образовательных учреждений, организации, работы, деятельности, деятельности и других интересующих лиц в образовательной деятельности;
- обеспечение возможности предоставления информации о деятельности и функционировании образовательных учреждений, организации, работы, деятельности, деятельности и других интересующих лиц в образовательной деятельности;
- обеспечение возможности предоставления информации о деятельности и функционировании образовательных учреждений, организации, работы, деятельности, деятельности и других интересующих лиц в образовательной деятельности;
- обеспечение возможности предоставления информации о деятельности и функционировании образовательных учреждений, организации, работы, деятельности, деятельности и других интересующих лиц в образовательной деятельности;
- быть официальным представителем школы и отражать реальное положение дел.

3. Содержание

3.1. Все содержание Сайта концептуально разбивается на разделы. Подходом является принцип простоты и структурированности информации, размещаемой на официальном информационном сайте (далее - Сайт), в целях предоставления информации о деятельности и функционировании.

3.2. Основная информация (область информации) должна быть представлена по следующим:

- Главная страница (главный) лист Сайта - страница, обеспечивающая доступ к информации о деятельности и функционировании образовательных учреждений, организации, работы, деятельности, деятельности и других интересующих лиц в образовательной деятельности;
- Сведения об образовательной организации;
- Контактная информация;