

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 01 от 30.08.2013



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

(Чебоксарова Л.И.)

Пр. № 44/8 от 02.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группах продленного дня в МОУ Андреапольская средняя общеобразовательная школа №1

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в МОУ Андреапольская средняя общеобразовательная школа №1

1.2 ГПД организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3 Настоящее Положение составлено в соответствии

- с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (29/12/2012, №273-ФЗ)
- типовым Положением об общеобразовательном учреждении,
- СанПиН 2.4.2.2821-10,
- Уставом школы.

2. Цели и задачи ГПД

2.1 Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития.

2.2 Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1 ГПД создаются по желанию родителей (законных представителей)

3.2 Для организации ГПД необходима следующая организационно распорядительная документация: заявления родителей (законных представителей) детей.

3.3 Группы продленного дня открываются на основании приказа директора школы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

3.4 Группы продленного дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год.

3.5 Воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы.

3.7 Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы.

3.8 Наполняемость ГПД для обучающихся 1 степени, также 5-9 классов не более 25 человек.

3.9 Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, режимом дня, которые утверждаются директором школы.

3.10 Режим работы ГПД с 11.00 по 17.00 ч..

3.11 Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течении всего рабочего дня ГПД.

3.12 В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), самоподготовка, участие в мероприятиях эмоционального характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию)

3.13 В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД. в соответствии с Положением об организации питания в ОУ.

3.14 К проведению с воспитанниками ГПД внеурочной образовательной – воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги – организаторы, учителя – предметники, воспитатели, библиотекарь, педагог – психолог.

3.15 Медицинские работники проводят в ГПД лечебно – профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, организуют необходимые санитарно – гигиенические мероприятия

4. Управление группами продленного дня

4.1 Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2 Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за учебное или досуговое занятие с воспитанниками.

5. Права и обязанности

5.1 Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

5.2 Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.3. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время работы ГПД
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.4. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

5.5. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание

необходимых условий для получения ими образования.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.7. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД в отчетность

6.1. Документы:

- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной один раз в четверть, за год; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.