

«Принято на педагогическом совете»

Протокол № 01 от 15.01.2015г.

«Утверждаю»  
Приказ № 02/01 от 15.01.2015г.

Директор школы: АСОШ №1 Чебоксарова Л.И.



## **Положение о внедрении в образовательный процесс МОУ АСОШ №1 федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года № 1897, зарегистрированного Минюстом России 1 февраля 2011 года, рег. № 19644, Уставом МОУ АСОШ №1, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго поколения (далее ФГОС ООО) предусматривает порядок внедрения ФГОС в МОУ АСОШ №1, определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов второго поколения.

1.3. Переход к внедрению стандартов второго поколения осуществляется в обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к стандартам второго поколения принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения стандартов второго поколения в образовательный процесс.

### **2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС ООО**

2.1. ФГОС ООО внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления школой, совершенствования механизмов обновления и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

- Первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению стандартов второго поколения, подготовка нормативно-правовой базы МОУ АСОШ №1; утверждение плана – графика внедрения ФГОС ООО с 5 класса школы; создание рабочей группы введения ФГОС ООО; разработка основной образовательной программы основного общего образования.
- Второй этап – разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС ООО, программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления школой.

- Третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС ООО.

2.2. На первом этапе внедрения создается рабочая группа введения ФГОС ООО в образовательный процесс школы, которая осуществляет информационное, научно-методическое и материально-техническое сопровождение процесса введения ФГОС ООО. Руководство работой Координационного совета осуществляет заместитель директора по УВР.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение ФГОС ООО несет администрация МОУ АСОШ №1.

2.5. Информация о внедрении ФГОС ООО размещается на сайте ОУ.

### **3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО**

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения в МОУ АСОШ №1 создается рабочая группа по внедрению ФГОС ООО.

3.2. Деятельность данного органа определяется Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения обеспечивается рабочей группой МОУ АСОШ №1.

3.4. Контроль внедрения стандартов второго поколения осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР, руководителями школьных методических объединений.

### **4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ООО**

4.1. Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению стандартов второго поколения обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- + • план-график внедрения стандартов второго поколения;
- + • основная образовательная программа для ступени образования, на которой внедряются стандарты второго поколения;
- • программа научно-методического сопровождения внедрения ФГОС;
- • обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении стандартов второго поколения;
- • план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- • договор с родителями на оказание образовательных услуг в рамках стандартов второго поколения;
- + • план материально-технического оснащения школы для реализации стандартов второго поколения.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС ООО несет

администрация МОУ АСОШ №1.

## **5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО**

**5.1.** Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

- ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, администрацией школы; краткие отчеты педагогов школы, анкетирование обучающихся и родителей. Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы;
- ежемесячный анализ, полученной информации; информирование руководителем членов рабочей группы;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно зам. директора по УВР, руководителями ШМО;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится два раза в год заместителем директора по АХР;
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется классными руководителями, руководителями школьных методических объединений не реже двух раз в год;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором школы постоянно.

**5.2.** Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов и представляются во время публичных отчетов, на сайте МОУ АСОШ №1.

**5.3.** По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по школе.

## **6. Информационное обеспечение внедрения стандартов второго поколения**

**6.1.** Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов второго поколения.

**6.2.** Информирование обеспечивается посредством сайта школы, проведением родительских собраний, совещаний при директоре, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления МОУ АСОШ №1.

**6.3.** Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ООО несет администрация МОУ АСОШ №1.

## **7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО**

**7.1.** Для эффективной организации внедрения ФГОС ООО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

- Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО;

- Положение об учебном кабинете ОУ;
- Положение о внеурочной деятельности;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации;
- Положение о портфолио обучающегося;
- Договор с родителями о предоставлении общего образования МО АСОШ №1
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей;
- Приказы директора ОУ, регламентирующие процесс внедрения ФГОС ООО.

7.2. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета МОУ АСОШ №1.