



Утверждаю
Директор МОУ АСОШ № 1

Себоксарова Л.И.

2014 г. Пр. № 63/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о СЕТЕВОЙ ШКОЛЕ
регламентирующее внедрение и использование АИС системе «Сетевой город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе МОУ АСОШ № 1 г. Андреаполя Тверской области

1. Общие положения

1.1. Это Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Муниципальном учреждении отдела образования администрации Андреапольского района, утвержденным Постановлением администрации Андреапольского района от 28.08.2014 года № 285.

1.2. МОУ АСОШ № 1 г. Андреаполя Тверской области начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой город. Образование» в управлении МОУ АСОШ № 1 и учебным процессом.

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МОУ АСОШ № 1 г. Андреаполя Тверской области основан на «Методическом пособии по внедрению ИС «Сетевой город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о школе
2. Выставление итоговых отметок и получение отчетов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков
3. Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса
4. Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»
5. Наполнение системы «Сетевой город. Образование» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

«Ввод основных данных о школе» – будет длиться до 5 сентября ежегодно

«Выставление текущих и итоговых отметок и получение отчетов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков» – ежедневно в течение учебного года

«Ведение электронных классных журналов, календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса» – ежедневно в течение учебного года

«Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа»» – ежедневно в течение учебного года

«Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы» – в течение учебного года

3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения ИС «Сетевой город. Образование»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «Сетевой город. Образование» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается оглашением результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения ИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования ИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

- а). **Администратор** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в «Сетевой город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему, осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.*
- б). **Сетевой классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «Сетевой город. Образование» по своему классу.*

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Администратор	1	Бурова Светлана Юрьевна
2.	Сетевые классные руководители	12	1. Павлова Светлана Ивановна 2. Голоулина Людмила Васильевна 3. Дергачева Татьяна Николаевна 4. Мачус Елена Викторовна 5. Васильева Людмила Ниловна 6. Данилюк Валентина Николаевна 7. Губернева Елена Александровна 8. Смирнова Ирина Васильевна 9. Бабченко Ольга Николаевна 10. Васильева Наталья Николаевна 11. Апасова Валентина Антониновна 12. Бушуева Елена Юрьевна
3.	Завуч		Краузе Людмила Семеновна

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

- 5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе ИС «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевой школе (о внедрении ИС «Сетевой город. Образование» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).
- 5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы ИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет администратор «Сетевой город. Образование».

Администратор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Администратор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
 - отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы ИС «Сетевой город. Образование».
- 5.3. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.
- 5.4. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «Сетевой город. Образование» установленным порядком: специалист по кадрам в 1-дневный срок обязан предоставить сведения Администратору о движении, прибытии, выбытии учащихся, об изменении кадрового состава школы и приказы, касающиеся деятельности ОУ применительно к системе «Сетевой город. Образование»; классные руководители обязаны в 1-дневный срок внести изменения по вновь прибывшим или выбывшим учащимся и обеспечить заполнение их электронных личных дел; учителя-предметники вносят текущие оценки по своим предметам согласно утвержденного графика работы с системой «Сетевой город. Образование»; заместитель директора по УВР обязан в 1-дневный срок предоставлять необходимые для размещения в системе «Сетевой город. Образование» материалы по ЕГЭ и ежедневно - изменения в расписании (если таковые есть).
- 5.5. Администратор «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:
- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
 - готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
 - наблюдают за работой в системе учителей и учеников.
- 5.6. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

6. Финансирование опытно-экспериментальной работы в учебном заведении

Финансирование работ по внедрению и использованию ИС «Сетевой город. Образование» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.