

Приказ
по Муниципальному общеобразовательному учреждению
Андреапольской средней общеобразовательной школе 1

от 01 сентября 2022 года

№ 55/12

«Об организации питания»

В целях сохранения здоровья детей, создание благоприятных условий для четкого ведения учебно - воспитательного процесса в школе, согласно правилам СанПиНа исходя из возможностей школьной столовой

Приказываю:

1. Согласно договора с МОУ АСОШ № 3 по организации питания, утвердить десятидневное меню
2. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в количестве 95 человек на сумму 88-14 рублей.
3. Обеспечить обедами за родительскую плату с 06.09.2022 года обучающихся 5-11 классов.
4. Обеспечить горячим питанием детей из малоимущих семей в соответствии с списком, предоставленным ГБУ СРЦН «Мой семейный дом» (в количестве - 79 человека) на сумму 40-00 рублей.
5. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
5. Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей за:
 - заключение договоров с родителями на оказание услуг;
 - сбор денег за питание на неделю;
 - подачу заявок на питание ежедневно;
 - ведение табеля посещаемости питания, особенно уделять внимание соответствию классного журнала и табеля посещаемости.
 - информирование родителей о системе питания;
 - сбор информации о детях, отсутствующих по уважительной причине;
 - соблюдение режима питания и поведение в столовой.
6. Возложить ответственность на повара за:
 - качественное приготовление горячих завтраков и блюд, позволяющих готовку в школьной столовой;
 - хранение и обработку продуктов;
 - ведение бракеражного журнала;
 - ежедневный отбор проб готовой продукции.
7. Возложить ответственность на кладовщика за:
 - своевременную доставку продуктов в МОУ АСОШ № 3
 - наличие сертификатов на продукты;
 - соблюдение правил хранения продуктов и проветривание помещения;
 - ведение необходимой документации;
 - выдачу продуктов для приготовления завтраков и обедов в МОУ АСОШ № 1 и

8. Возложить ответственность на медицинскую сестру диетическую за:

- составление десятидневного меню и ежедневного согласования с директором школы;
- осуществление производственного контроля;
- контроль за ведением необходимой документации.

9. Возложить ответственность на ответственного за организацию питания:

- сбор информации на питание до 10-00 часов ежедневно;
- передачу информации в школьную столовую МОУ АСОШ № 3 для закладки горячих завтраков и обедов на следующий день;
- выдачу талонов на питание классным руководителям воспитателям ГПД;
- сдачу денег в бухгалтерию каждый четверг.

Директор школы:



Дергачёва Т. Н.