

Приказ
по Муниципальному общеобразовательному учреждению
Андреапольской средней общеобразовательной школе № 1

от 21 марта 2023 года

№ 16/01

« Об организации летнего отдыха обучающихся в 2023 году»

Во исполнение Постановления Администрации Андреапольского муниципального округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Андреапольского муниципального округа в 2023 году» от 27.01.2023 г. № 41, приказа Отдела образования Администрации Андреапольского муниципального округа от 15.03.2023 г. № 31 «Об организации летнего отдыха обучающихся МОУ Андреапольского муниципального округа в 2023 году»

Приказываю:

1. Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей в 2 смены.
2. Установить сроки смен лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 1-смена – 07.06.2023 года по 27.06.2023 года
Нормативная наполняемость – 90 чел.
 - 2-смена - 04.07.2023 года по 24.07.2023 года
Нормативная наполняемость – 40 чел.
3. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием детей и штатное расписание:

1-я смена

Павлова Людмила Ивановна – воспитатель
Егорова Лилия Валентиновна - воспитатель
Смирнова Ирина Васильевна - воспитатель
Васильева Людмила Ниловна – воспитатель
Губернева Елена Александровна - воспитатель
Козырева Анастасия Вячеславовна – воспитатель
Дейкина Татьяна Петровна – воспитатель
Дяченко Ирина Игоревна – воспитатель
Фетисова Елена Александровна - повар
Александрова Инна Васильевна – кондитер
Московкина Наталья Викторовна - кладовщик
Васильева Наталья Юрьевна – кухонный работник
Розонова Нина Ивановна - уборщица служебных помещений
Короткова Наталья Викторовна - уборщица служебных помещений

2-я смена

Егорова Лилия Валентиновна - воспитатель
Малова Ираида Ивановна – воспитатель
Виноградова Людмила Васильевна - воспитатель
Фетисова Елена Александровна - повар
Александрова Инна Васильевна – кондитер
Московкина Наталья Викторовна - кладовщик
Васильева Наталья Юрьевна – кухонный работник
Зуева Валентина Вячеславовна – уборщица служебных помещений
Стельмах Лариса Васильевна - уборщица служебных помещений

4. Утвердить программу производственного контроля за работой лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

5. Все экскурсии и походы в лагере проводить через книгу приказов за подписью начальника лагеря и согласованию с директором школы.

6. Возложить ответственность на начальника лагеря за:

- жизнь, здоровье и благополучие детей;
- проведение профилактической работы с обучающимися по предупреждению травматизма, безопасности на дорогах и пожарной безопасности;
- обеспечение в первоочередном порядке отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение проведения противоклещевой обработки и мероприятий по борьбе с грызунами;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- контроль за организацией питания;
- отчетность и получение материальных ценностей и сбор родительской платы;
- согласование с организациями дополнительного образования совместного плана работы;
- ведение журнала по технике безопасности и книги приказов;
- организованное прохождение медицинского осмотра.

7. Возложить ответственность на воспитателей за:

- жизнь и здоровье детей;
- посещаемостью детьми лагеря;
- проведение инструктажа по технике безопасности с записью в журнал;
- соблюдение детьми гигиенических норм и требований;
- соблюдение режима работы.

8. Определить следующие помещения МОУ АСОШ №1 для организации летнего отдыха обучающихся:

1 смена - кабинеты № 101 – 104	размещение отрядов	1 этаж
2 смена – кабинет №104		
Столовая		2 этаж
Спортивный зал		2 этаж

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ АСОШ № 1:



Дергачёва Т.Н.

С приказом ознакомлены: