

по Муниципальному общеобразовательному учреждению
Андреапольской средней общеобразовательной школе № 1

№10/01

Во исполнение Постановления Администрации Андреапольского муниципального округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Андреапольского муниципального округа в 2025 году» от 12.02.2025 г. №54, приказа Отдела образования Администрации Андреапольского муниципального округа от 17.02.2025 г. №17 «Об организации летнего отдыха обучающихся МОУ Андреапольского муниципального округа в 2024 году»

1. Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей в 2 смены.
2. Установить сроки смен лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 1-смена – 03.06.2025 года по 25.06.2025 года
Нормативная наполняемость – 90 чел. (4 отряда)
 - 2-смена - 01.07.2025 года по 21.07.2025 года
Нормативная наполняемость – 40 чел. (2 отряда)
3. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием детей и штатное расписание:

Павлова Людмила Ивановна – воспитатель
Апасова Валентина Антониновна - воспитатель
Баканова Нина Александровна - воспитатель
Малова Ираида Ивановна– воспитатель
Дяченко Ирина Игоревна - воспитатель
Губернева Елена Александровна - воспитатель
Павлова Светлана Ивановна – воспитатель
Виноградова Людмила Васильевна – воспитатель
Романова Ольга Викторовна – воспитатель
Ходжибабаева Гузал Алимжановна – воспитатель
Костина Галина Александровна - воспитатель
Фетисова Елена Александровна - повар
Александрова Инна Васильевна – кондитер
Московкина Наталья Викторовна - кладовщик
Васильева Наталья Юрьевна – кухонный работник
Турабова Вера Николаевна - уборщица служебных помещений
Розонова Нина Ивановна – уборщица служебных помещений
Короткова Наталья Викторовна - уборщица служебных помещений

Мачус Еленв Викторовна– воспитатель
Егорова Лилия Валентиновна – воспитатель

Смирнова Ирина Васильевна – воспитатель
 Грачёва Анна Александровна - воспитатель
 Фетисова Елена Александровна - повар
 Александрова Инна Васильевна – кондитер
 Московкина Наталья Викторовна - кладовщик
 Васильева Наталья Юрьевна – кухонный работник
 Кузнецова Маргарита Викторовна – уборщица служебных помещений
 Стельмах Лариса Васильевна - уборщица служебных помещений

4. Утвердить программу производственного контроля за работой лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

5. Все экскурсии и походы в лагере проводить через книгу приказов за подписью начальника лагеря и согласованию с директором школы.

6. Возложить ответственность на начальника лагеря за:

- жизнь, здоровье и благополучие детей;
- проведение профилактической работы с обучающимися по предупреждению травматизма, безопасности на дорогах и пожарной безопасности;
- обеспечение в первоочередном порядке отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение проведения противоклещевой обработки и мероприятий по борьбе с грызунами;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- контроль за организацией питания;
- отчетность и получение материальных ценностей и сбор родительской платы;
- согласование с организациями дополнительного образования совместного плана работы;
- ведение журнала по технике безопасности и книги приказов;
- организованное прохождение медицинского осмотра.

7. Возложить ответственность на воспитателей за:

- жизнь и здоровье детей;
- посещаемость детьми лагеря;
- проведение инструктажа по технике безопасности с записью в журнал;
- соблюдение детьми гигиенических норм и требований;
- соблюдение режима работы.

8. Определить следующие помещения МОУ АСОШ №1 для организации летнего отдыха обучающихся:

1 смена - кабинеты № 101 – 104	размещение отрядов	
2 смена – кабинет №101-102		1 этаж
Столовая		2 этаж
Спортивный зал		2 этаж

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ АСОШ № 1:

Дергачёва Т.Н.

С приказом ознакомлены:

