

Приказ
по Муниципальному общеобразовательному учреждению
Андреапольской средней общеобразовательной школе № 1

от 28 марта 2025 года

№ 19/02

«Об организованном начале приёма документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» и во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Приказ №171), приказа Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Приказ №170)

, Уставом МОУ АСОШ №1, Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Андреапольской средней общеобразовательной школы №1», в целях обеспечения прав граждан на получение бесплатного общего образования, упорядочения приёма детей в 1 класс,

Приказываю:

5. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ АСОШ №1 с 01 апреля по 30 июня 2025 года.
6. Установить сроки приёма заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МОУ АСОШ №1 с 01 июля по 05 сентября 2025 года.
7. Назначить ответственным лицом за приём документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Петрову Н.В.
8. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 1. Заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора (по форме);
 2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
 3. Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
 4. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.
 5. Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости)
 6. Справка с места работы родителя или законного представителя , если ребенок претендует на место вне очереди и в первую очередь.
 7. Копия заключения ПМПК (при наличии)

8. Фотография 3*4 (4 шт.)
9. Заместителю директора по УВР Краузе Л.С.:
 1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников 03 апреля 2025 года.
 2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления.
10. Секретарю Петровой Н.В.:
 1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка.
 2. Размещать на официальном сайте МОУ АСОШ №1 информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закреплённой территории два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно.
 - 6.2.1. Не позднее 01 июля 2025 года – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
 - 6.3. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приёма заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
 - 6.4. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(48267) 3-13-40, по запросам приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 6.5. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
 7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по информатизации Бурову С. Ю.
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ АСОШ №1:



Т. Н. Дергачёва