

Муниципальное общеобразовательное учреждение Андреапольская средняя
общеобразовательная школа № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ АСОШ № 1
Дергачёва Т.Н.
Приказ № 46/01
от « 23 » 08 20 24 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год в МОУ АСОШ № 1**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МО АСОШ № 1 (далее - Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, как ответственного за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год
в МОУ АСОШ №1**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Один раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы
5.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
6.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
7.	Формирование и ведение базы данных обращения граждан по фактам коррупционных проявление	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений
9.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных иных правонарушений

Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ АСОШ № 1			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, Собрание трудового коллектива профком
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы,
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы, секретарь
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	постоянно	Директор школы
3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
5.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
6.	Рассмотрение вопросов исполнения		Зам. директора по УВР,

	законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		Ответственный за ведение профилактической работы
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
8.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
Антикоррупционное образование			
1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
2.	Классные часы «Что такое подарок?», «Коррупция порождение зла»		
3	Изучение проблемы коррупции в государстве (в рамках тем учебной	В течение года	Зам. директора по ВР Учителя истории и обществознания, классные руководители.

	программы на уроках обществознания).		
4.	Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право»	В течение года	Зам. директора по ВР Учителя истории и обществознания, классные руководители
5.	Социологический опрос		
	«Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Май	Зам. директора по ВР
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	по мере необходимости	Директор школы
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Информирование родителей(законных представителей) о правилах приема в ОО	май-сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	март-апрель	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам	Октябрь	Директор школы

	формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.		Зам. директора по ВР
6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	январь-май	Директор школы, Зам. директора по ВР