


Утверждаю  
Приказ № 18/21 от 30.08.20 24 г.  
Директор МОУ АСОШ № 1  
  
Дергачёва Т.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке доступа законных представителей обучающихся на пищеблок МОУ АСОШ № 1

#### 1.Общее положение

1.1.Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МОУ АСОШ № 1 (далее - ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, локальным актом Учреждения.

1.3.Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.

1.4.Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.5.Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями обучающихся пищеблока ОО, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения пищеблока.

1.6.Законные представители обучающихся при посещении пищеблока Учреждения руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7.Законные представители обучающихся при посещении пищеблока Учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Учреждения, сотрудникам организации питания, обучающимся и иным посетителям Учреждения.

1.8.Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения**

2.1. Законные представители обучающихся посещают пищеблок в составе комиссии по контролю организации питания обучающихся в Учреждении в установленном Положением порядке.

2.2. Посещение пищеблока осуществляется законными представителями во время работы Учреждения.

2.3. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.4. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.5. По результатам посещения законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Акте, который составляется после каждого посещения.

2.6. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами Учреждения (комиссией по питанию, прочими органами) с участием представителей администрации Учреждения, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

## **2. Права законных представителей**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- проверить температуру и вес блюд и продукции меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### **4.Заключительные положения**

4.1.Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и План мероприятий родительского контроля за организацией питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудника Учреждения, ответственного за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания.

4.4. Учреждение в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы пищеблока и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся пищеблока;
- проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.