


Утверждаю
Приказ № 48/21 от 30.08.20 24 г.
Директор МОУ АСОШ № 1

Дергачёва Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЕМЕЙ

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации питания обучающихся из социально незащищенных семей МОУ АСОШ № 1 (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

а также на основании Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МОУ АСОШ № 1, родителями (законными представителями) обучающихся из социально незащищенных семей и обучающихся льготной категории.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами являются:

1.4.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.4.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.5. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания:

1.5.1. Пропаганда принципов правильного и полноценного питания;

1.5.2. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации; многодетных семей.

1.5.3. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- Порядок организации питания, представляемого на льготной основе;

- 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОУ АСОШ № 1 из социально незащищенных семей, и обучающихся льготной категории, их родителей (законных представителей).

2. Общие принципы

2.1. Организация питания учащихся является обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной (1-4 классы, дети с ОВЗ, дети – инвалиды, дети сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей), платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация питания (завтрак и/или/ обед).

2.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.7. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.8. Питание обучающихся организуется на основании двухнедельного циклического меню, утвержденного директором школы.

2.9. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания возлагается на директора МОУ АСОШ №1

3. Обязанности сторон

3.1.1. МОУ АСОШ 31

3.1.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.3. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с действующими СанПиН;

3.1.4. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи, график дежурства и т.д.);

3.1.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки) в столовой осуществляется по классам;

3.1.6. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

3.1.7. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.8. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневной заявки на количество питающихся;

3.1.9. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: представитель администрации, педагогический работник и представитель родительского комитета.

Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

3.1.10. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.11. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.12. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.13. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

3.2. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции;

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.4. Обеспечивает:

3.4.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню.

3.4.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных и складских помещений;

3.4.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

3.4.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях.

4. Предприятие, оказывающее услугу питания:

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим

законодательством.

Поставляет в школьную столовую готовую продукцию, пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами,

5.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты,

5.1.3. Принимать участие в Родительском контроле организации питания учащихся

5.1.4. Знакомиться с циклическим и ежедневными меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении;

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

5.2.2. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.2.5. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

6. Ответственный за организацию питания:

- 6.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания,
- 6.2. Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания.
- 6.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам,
- 6.4. Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания,
- 6.5. Вносит предложения по улучшению питания.
- 6.6. Ведет таблицу учета питания, ведения отчетной документации.

7. Классные руководители:

- 7.1. Накануне предоставляют ответственному по питанию заявку на количество порций по количеству обучающихся на день приема пищи.
- 7.2. Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи учащихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения,
- 7.3. Ведут ежедневный таблицу учета полученных учащимися завтраков и
- 7.4. Осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации питания,
- 7.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся,
- 7.6. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению

8. Порядок определения социально незащищенных семей

- 8.1 К категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тверской области),
- 8.2 Семьи с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 8.3 Семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию.
- 8.4 Многодетные семьи.
- 8.5 Семьи, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

8. Контроль

- 8.1. Контроль организации горячего осуществляется директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, родительской общественностью.

8.2. В компетенцию бракеражной комиссии и Совета по питанию входят следующие вопросы:

контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.