

Положение о штабе по воспитательной работе

1. Общее положение.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с воспитательной программой МОУ АСОШ № 1, по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учётом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный - педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, ведущий-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профорientационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация её воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодёжными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. **Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. **Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с Детскими объединениями (Для пилотных регионов) выполняет следующие Должностные обязанности:**

- организацию подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечение информирования и вовлечения учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а так же

всероссийских конкурсах, проектах и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

- осуществление координации деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодёжи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;
- оказание содействия в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказание содействия в формировании актива школы;
- содействие развитию школьного самоуправления, оказание методической, консультативной помощи учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- ведение создание сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях;
- осуществление взаимодействия с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- организация информирования учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; •обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к организации и проведении воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей; • профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в

социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; • разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; •

индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); • взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; •реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической

поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Ведущий библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.6. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР.

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьёй), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3 Отчёт о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

5.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы.

- 6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ГПВР на официальном сайте образовательной организации.
- 6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Состав ШВР МОУ АСОШ № 1
в 2023-2024 учебном году

Председатель Штаба - директор школы Татьяна Николаевна Дергачева
Заместитель председателя Штаба - заместитель директора по ВР Юлия Алексеевна Одарченко
Секретарь Штаба - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями Ольга Викторовна Романова

Члены ШВР:

Социальный педагог — Ольга Николаевна Бабченко
Педагог-психолог — Анна Александровна Грачёва
Ведущий-библиотекарь — Елена Юрьевна Бушуева
Педагог-организатор — Валентина Николаевна Данилюк