

«Утверждаю»

Директор школы: Дергачева Т.Н.
Пр.№ 16/р от 18.07.2024 г.



**План-график организации подготовки к ГИА 9 и 11 классов
в МОУ АСОШ №1
в 2024 – 2025 учебном году**

Цель: эффективная подготовка выпускников 9 и 11 классов к ГИА.

Направления плана:

1. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.
2. Методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью в связи с необходимостью эффективной подготовки к итоговой аттестации:
 - отработать обязательный перечень содержательных элементов государственного образовательного стандарта, необходимого для успешного выполнения тестовых заданий ОГЭ-9, ГВЭ – 9, ГВЭ - 11 и ЕГЭ -11;
 - сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи экзаменов;
 - обмен опытом между учителями-предметниками, работающими в выпускных классах школ района (через участие в РМО)
3. Организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА:
 - познакомить с процедурой ГИА,
 - отработка навыка работы в формате ГИА,
 - ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов.
4. Информирование родителей выпускников об итоговой аттестации:
 - об условиях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году,
 - об условиях проведения ОГЭ-9, ГВЭ - 9 и ЕГЭ -11 в 2025 году,
 - о процедуре проведения итоговой аттестации,
 - о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ГИА, путях их преодоления.

Ожидаемые результаты:

- повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к итоговой аттестации;
- организация всесторонней помощи выпускникам: отработка навыков работы в формате ОГЭ-9, ГВЭ – 9, ГВЭ - 11 и ЕГЭ -11, групповая и индивидуальная работа должны способствовать повышению качества образования и как следствие успешная сдача экзаменов;
- постоянная взаимосвязь «родители – школа» должна способствовать своевременному информированию о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к экзаменам, поиску совместных путей их преодоления.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выступление на педагогическом совете по итогам проведения ГИА в 2023-2024 учебном году. Задачи на новый учебный год.	август	Зам. директора по УВР

2.	Формирование пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11 классов	В течение учебного года	директор
3.	Составление рекомендаций для учащихся и родителей по подготовке к экзаменам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, психолог
4.	Формирование базы данных учащихся 9-х и 11 классов	Октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Сбор копий паспортов учащихся 9-х и 11 классов	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Работа с родителями: родительские собрания, индивидуальные беседы, консультирование с родителями учителей-предметников, классного руководителя, педагога-психолога. Изучение информационной памятки для родителей: - общие положения проведения ЕГЭ, - информирование о ресурсах Интернет, - формы проведения ЕГЭ, - уроки и общие правила проведения ЕГЭ, - порядок подачи апелляции, - оценка результатов ЕГЭ.	Сентябрь, ноябрь, январь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Формирования списков учащихся для посещения курсов по выбору в 9 классе и элективных курсов в 11 классе по подготовке и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом	сентябрь	Зам. директора по УВР
8.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов)	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
9.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

10.	<p>Проведение бесед с выпускниками. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ: - знакомство учащихся с процедурой проведения ЕГЭ; - знакомство учащихся со структурой и содержанием КИМов; - знакомство учащихся с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам; - работа по КИМах; - индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); - обучение учащихся заполнению бланков; - проведение пробных экзаменов по всем предметам; - развитие навыков самоанализа и самоконтроля.</p> <p>Проведение инструктажей: - правила поведения на экзамене; - правила заполнения бланков; - правила работы по КИМах.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь-апрель</p> <p>Октябрь, январь, апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
11.	Установка программного обеспечения для проведения тренингов при подготовке к ГИА с использованием компьютеров. Организация тренингов	В течение года	Зам. директора по ИКТ, учителя-предметники
12.	Курсовая подготовка учителей по подготовке к ГИА, посещение видео конференций, семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13.	Проведение итогового сочинения	декабрь	Администрация школы
14.	Оформление информационного стенда по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации.	декабрь	Зам. директора по УВР
15.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ для учащихся 9-го класса. Анализы результатов	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
16.	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ для учащихся 11-го класса. Анализы результатов	Декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
17.	Заседания ШМО «Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»	январь	Руководители ШМО
18.	Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Декабрь	Администрация школы
19.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Декабрь	Администрация школы
20.	Сбор заявлений на участие в ЕГЭ для учащихся 11 класса	январь	Зам. директора по УВР, классные руко-

			водители
21.	Сбор заявлений на участие в ГИА для учащихся 9 класса	февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
22.	Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе	февраль	Экзаменационная комиссия
23.	Работа психологической службы по оказанию помощи учащимся при подготовке и сдачи ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Грачева А.А.
24.	Проведение педагогического совета по допуску к итоговой аттестации	май	Зам. директора по УВР
25.	Организация консультаций по предметам с выпускниками. Организация дифференцированных дополнительных занятий с целью подготовки к государственной итоговой аттестации.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
26.	Проведение ГИА	Май-июнь	Администрация школы
27.	Получение протоколов, ознакомление с ними выпускников	Май-июнь	Зам. директора по УВР и ИКТ
28.	Организация участия выпускников в экзаменах в резервные сроки	июнь	Зам. директора по УВР
29.	Анализ результатов итоговой аттестации в 2025 году	июнь	Зам. директора по УВР
30.	Представление анализа результатов государственной итоговой аттестации 2025 года на педагогическом совете	август	Зам. директора по УВР
31.	Отчёт о поступлении выпускников в ВУЗы с ССУЗы по результатам государственной итоговой аттестации.	август	Зам. директора по УВР