

**ПРИКАЗ  
ПО ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
АНДРЕАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

От 14 февраля 2025 года

№ 17

*Об организации летнего отдыха  
обучающихся МОУ Андреапольского  
муниципального округа в 2025 году*

Во исполнение постановления Администрации Андреапольского муниципального округа от 12.02.2025 г. № 54 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Андреапольского муниципального округа в 2025 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план дислокации лагерей дневного пребывания и начальников лагерей:

**1 смена:**

1. МОУ АСОШ № 1 (начальник лагеря – Дейкина Татьяна Петровна)
2. МОУ АСОШ № 2 (начальник лагеря – Карпова Татьяна Викторовна)
3. МОУ АСОШ № 3 (начальник лагеря – Коваленко Татьяна Васильевна)
4. МОУ Бологовская СОШ (начальник лагеря – Борисова Светлана Геннадьевна)
5. МОУ Волокская ООШ (начальник лагеря – Стречень Наталья Евгеньевна)
6. МОУ Скудинская ООШ (начальник лагеря – Остроумова Светлана Викторовна)
7. МУ ДО Андреапольская спортивная школа (начальник лагеря – Леонов Сергей Владимирович)

**2 смена:**

1. МОУ АСОШ № 1 (начальник лагеря – Бабченко Ольга Николаевна)
2. МОУ АСОШ № 2 (начальник лагеря – Ермолаева Анастасия Анатольевна)
3. МОУ АСОШ № 3 (начальник лагеря – Васильева Марина Сергеевна)
4. Хотилицкая ООШ (начальник лагеря – Яковлева Татьяна Викторовна)

2. Утвердить сроки смен в лагерях с дневным пребыванием детей продолжительностью 21 календарный день, но не менее 15 рабочих дней:

**1 смена**

МОУ АСОШ № 1, МОУ АСОШ № 2, МОУ АСОШ № 3, МОУ Бологовская СОШ, МОУ Волокская ООШ, МОУ Скудинская ООШ, МУ ДО Андреапольская спортивная школа:

с 03.06.2025 г. по 25.06.2025 г.

**2 смена**

МОУ АСОШ № 1, МОУ АСОШ № 2, МОУ АСОШ № 3, МОУ Хотилицкая ООШ:

с 01.07.2025 г. по 21.07.2025 г.

3. Утвердить план дислокации лагерей труда и отдыха, а также начальников лагерей:

**1 смена:**

- МОУ АСОШ №1(начальник лагеря – Одарченко Юлия Алексеевна)
- МОУ АСОШ № 2 (начальник лагеря – Карпова Татьяна Викторовна)
- МОУ АСОШ № 3 (начальник лагеря – Домаскина Татьяна Григорьевна)
- МОУ Бологовская СОШ (начальник лагеря – Борисова Светлана Геннадьевна)

**2 смена:**

- МОУ АСОШ №1(начальник лагеря – Одарченко Юлия Алексеевна)
- МОУ АСОШ № 2 (начальник лагеря – Карпова Татьяна Викторовна)
- МОУ АСОШ № 3 (начальник лагеря – Домаскина Татьяна Григорьевна)
- МОУ Бологовская СОШ (начальник лагеря – Борисова Светлана Геннадьевна)

4. Утвердить даты смен лагерей труда и отдыха:

**1 смена**

с 03.06.2025 г. по 11.06.2025 г. (МОУ АСОШ № 1, МОУ АСОШ № 2, МОУ АСОШ № 3, МОУ Болговская СОШ);

**2 смена**

с 17.06.2025 г. по 25.06.2025 г. (МОУ АСОШ № 1, МОУ АСОШ № 2, МОУ АСОШ № 3, МОУ Болговская СОШ);

5. Руководителям образовательных учреждений:

5.1. Обеспечить создание условий для работы лагерей, отрядов всех типов на базе образовательных учреждений в соответствии с дислокацией.

5.2. Укомплектовать кадрами оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха.

5.3. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагерях.

5.4. Провести профилактическую работу с обучающимися по предупреждению травматизма, безопасности на дорогах, по пожарной безопасности, безопасности на воде в летний период. Рассмотреть данный вопрос на педсоветах, совещаниях при директоре, родительских собраниях.

5.5. Обеспечить соблюдение перерыва между сменами, достаточного для проведения санитарной уборки (не менее 2-х дней)

5.6. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в образовательных учреждениях, КДНиЗП, ПДН. Обеспечить 100 % охват отдыхом и занятостью детей, состоящих на различных видах профилактических учётов.

5.7. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.8. Обеспечить проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в местах размещения летних лагерей.

- 5.9. Потребовать от начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, руководителей туристических походов и экскурсий строгого соблюдения установленных правил техники безопасности; предоставления отчетных документов в Отдел образования по итогам завершения смены в течение трех дней после закрытия смены.
6. Возложить на начальников лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в лагерях.
7. Руководителям МОУ взять под личный контроль организацию культурно-массовых воспитательных мероприятий с целью обеспечения качества проводимой работы, разнообразия форм занятости обучающихся в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Андреапольского  
муниципального округа



А.Н. Соколов