

Утверждаю  
Директор МОУ АСОШ №1

Т. Н. Дергачёва



**Положение  
о родительском контроле организации и качества горячего питания  
в лагере дневного пребывания на базе МОУ АСОШ №1**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качестве питания разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лагеря.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания в лагере.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, родители или законные представители обучающихся, педагогический состав персонала. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания:

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов,

применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### 3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения детей и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся:

4. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в лагере организацию и качество питания обучающихся;
  - 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  - 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания;
  - 4.4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  - 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
  - 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
  - 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
  - 4.8. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.
  - 4.9. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
  - 4.10. Комиссия выбирает председателя.
  - 4.11. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
  - 4.12. О результатах работы комиссия информирует начальника лагеря и родительские комитеты.
  - 4.13. Один раз в смену комиссия знакомит с результатами деятельности начальника лагеря.
  - 4.14. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
  - 4.15. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в смену и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
  - 4.16. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
5. Ответственность членов Комиссии:
- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
  - 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
6. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся:
- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
  - 6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у начальника лагеря.