

Приказ
по Муниципальному общеобразовательному учреждению
Андреапольской средней общеобразовательной школе № 1

от 02 марта 2024 года

№ 12/01

« Об организации летнего отдыха обучающихся в 2024 году»

Во исполнение Постановления Администрации Андреапольского муниципального округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Андреапольского муниципального округа в 2024 году» от 19.02.2024 г. № 48, приказа Отдела образования Администрации Андреапольского муниципального округа от 25.02.2024 г. № 18 «Об организации летнего отдыха обучающихся МОУ Андреапольского муниципального округа в 2024 году»

Приказываю:

1. Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей в 2 смены.
2. Установить сроки смен лагеря с дневным пребыванием детей:
1-смена – 06.06.2024 года по 27.06.2024 года
Нормативная наполняемость – 90 чел.
2-смена - 03.07.2024 года по 23.07.2024 года
Нормативная наполняемость – 40 чел.
3. Утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием детей и штатное расписание:

1-я смена

Павлова Людмила Ивановна – воспитатель
Егорова Лилия Валентиновна - воспитатель
Смирнова Ирина Васильевна - воспитатель
Васильева Людмила Ниловна – воспитатель
Губернева Елена Александровна - воспитатель
Павлова Светлана Ивановна – воспитатель
Бабченко Ольга Николаевна – воспитатель
Дяченко Ирина Игоревна – воспитатель
Фетисова Елена Александровна - повар
Александрова Инна Васильевна – кондитер
Московкина Наталья Викторовна - кладовщик
Васильева Наталья Юрьевна – кухонный работник
Розонова Нина Ивановна - уборщица служебных помещений
Короткова Наталья Викторовна - уборщица служебных помещений

2-я смена

Малова Ираида Ивановна – воспитатель
Виноградова Людмила Васильевна - воспитатель
Фетисова Елена Александровна - повар
Александрова Инна Васильевна – кондитер
Московкина Наталья Викторовна - кладовщик
Васильева Наталья Юрьевна – кухонный работник

Турабова Вера Николаевна – уборщица служебных помещений
Стельмах Лариса Васильевна - уборщица служебных помещений

4. Утвердить программу производственного контроля за работой лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

5. Все экскурсии и походы в лагере проводить через книгу приказов за подписью начальника лагеря и согласованию с директором школы.

6. Возложить ответственность на начальника лагеря за:

- жизнь, здоровье и благополучие детей;
- проведение профилактической работы с обучающимися по предупреждению травматизма, безопасности на дорогах и пожарной безопасности;
- обеспечение в первоочередном порядке отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение проведения противоклещевой обработки и мероприятий по борьбе с грызунами;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- контроль за организацией питания;
- отчетность и получение материальных ценностей и сбор родительской платы;
- согласование с организациями дополнительного образования совместного плана работы;
- ведение журнала по технике безопасности и книги приказов;
- организованное прохождение медицинского осмотра.

7. Возложить ответственность на воспитателей за:

- жизнь и здоровье детей;
- посещаемостью детьми лагеря;
- проведение инструктажа по технике безопасности с записью в журнал;
- соблюдение детьми гигиенических норм и требований;
- соблюдение режима работы.

8. Определить следующие помещения МОУ АСОШ №1 для организации летнего отдыха обучающихся:

1 смена - кабинеты № 101 – 104	размещение отрядов	
2 смена – кабинет №104		1 этаж
Столовая		2 этаж
Спортивный зал		2 этаж

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ АСОШ № 1:



Дергачёва Т.Н.

С приказом ознакомлены: