

**Муниципальное образовательное учреждение  
Андреапольская средняя общеобразовательная школа №1  
Андреапольского муниципального округа  
Тверской области**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1  
от 25.08.2023 г.

« УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ АСОШ №1



**Программа мероприятий по обеспечению доступности и качества  
образования обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью  
на 2023-2026 год**

**Цель:**

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Задачи:**

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
  - создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
  - оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно-развивающей работы и обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	<i>Организационное информативно-правовое обеспечение</i>			
1.1	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Директор, заместитель директора по УВР	Август-сентябрь	База правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с действующим законодательством
1.2	Разработка и утверждение плана консультативно-разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР	Август-сентябрь	Ведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ
1.3	Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Заместитель директора по УВР	Август, в течение года по мере необходимости	Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе для детей с ОВЗ
1.4	Обсуждение, утверждение и образовательных программ по учебным предметам с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов учебного плана, и коррекционных программ специалистов службы сопровождения	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники, специалисты службы сопровождения	Май-август	Образовательные и воспитательные рабочие программы

1.5	Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности.	Заместитель директора по ВР	Май -август	Рабочие программы внеурочной деятельности
1.6	Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы	Заместитель директора по информатизации	Август-сентябрь	Информация на сайте школы по инклюзивному образованию
1.7	Организация деятельности школьного ППк	Заместитель директора по УВР, члены ППк	В течение года	Своевременно е выявление и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ
<b>2</b>	<b><i>Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ</i></b>			
2.1	Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях.	Заместитель директора по УВР руководители МО	По плану ОУ	Повышение квалификации педагогов
2.2	Участие в РМО(изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта)	Руководители ШМО, учителя начальных классов и учителя-предметники, специалисты службы сопровождения	По плану МО	Повышение квалификации педагогов
2.2	Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования	Заместитель директора, руководители ШМО	В соответствии с графиком	План-график прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников
<b>3</b>	<b><i>Методическое обеспечение инклюзивного образования</i></b>			
3.1	Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ	библиотекарь	В течение всего периода	Обеспечение учебниками
3.2	Координация деятельности службы сопровождения	Зам. директора по УВР, руководители	В течение Учебного года	План работы

		ШМО		
3.3	<p>Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений, открытых уроков по на правлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг и диагностика УУД;</li> <li>- Преимственность НОО, ООО и СОО;</li> <li>- организация внеурочной деятельности;</li> <li>- критериальное и формирующее оценивание;</li> <li>- оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности;</li> <li>-особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ;</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>учителя начальных классов и учителя-предметники, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог</p>	В течение Учебного года	Апробация новых идей, моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования
3.4	Тематические педагогические советы по вопросам реализации инклюзивных практик	Зам. директора по УВР	По плану школы	Формирование инклюзивной культуры
3.5	Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов (педагога-психолога, учителей логопедов, дефектолога)	Специалисты службы сопровождения	В течение учебного года	База диагностических методик
<b>4</b>	<b><i>Материально-техническое обеспечение</i></b>			
4.1	Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ	библиотекарь	август	100% обеспеченность учебниками детей с ОВЗ
4.2	Инвентаризация материально-технического обеспечения. Приобретение необходимых мультимедийных, учебно-методических материалов и оборудования.	Зам. директора по АХЧ	Октябрь ноябрь текущего уч.года	Оформление заявки

4.3	Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами комплексных мероприятий.	Директор	В течение всего периода	Реализация плана мероприятий
-----	--	----------	-------------------------	------------------------------

<b>5</b>	<b><i>Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации</i></b>			
5.1	Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на сайте школы	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации	В течение учебного года	Наличие доступной информации для педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования
<b>6</b>	<b><i>Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или детей –инвалидов</i></b>			
6.1	Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью	Специалисты службы сопровождения	В течение учебного года	Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг. Охват родителей консультационными и услугами по инклюзивному образованию на 100%
6.2	Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе	Заместитель директора УВР	В течение Учебного года	Справка по результатам мониторинга
<b>7</b>	<b><i>Дополнительное образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов</i></b>			
7.1	Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Заместитель директора по ВР	Август– сентябрь	Наличие программ дополнительного образования
7.2	Привлечение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в летние оздоровительные лагеря	администрация МОУ АСОШ №1	Май-июль	I, II смена летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием