

Муниципальное общеобразовательное учреждение Андреапольская средняя общеобразовательная школа №1



Директор МОУ АСОШ № 1

Дергачёва Т.Н.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год в МОУ АСОШ № 1**

**1. Общеположения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ АСОШ № 1 (далее - Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные в исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи**

**2.1.-**

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;

- обеспечение защиты прав законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

-содействие реализации прав граждан на доступ к информации и о деятельности Учреждения.

### **3.Ожидаемые результаты реализации Плана**

-повышениеэффективностиуправления,качестваидоступностипредоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, как ответственного за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2023-2024 учебный год в МОУ АСОШ №1**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Один раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы
5.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и представление отчетов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
7.	Формирование и ведение базы данных обращения граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ АСОШ № 1</b>		
1. Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с	В течение года	Директор школы
данными правонарушениями.	По графику	Директор школы
2. Организация личного приема граждан директором школы.	Два раза в год	Директор школы, Собрание трудового коллектива профком
3. Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	в связи с изменениями финансирования	Зам. директора
4. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей излоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	по УВР

5. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы,
6. Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7. Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
8. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по ВР
9. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы, секретарь
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
1. Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы, Зам. Директора по УВР
2. Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	постоянно	Директор школы
3. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
4. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по ВР
5. Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
6. Рассмотрение вопросов исполнения	В течение года	Зам. Директора по УВР,

	законодательства в борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		Ответственный за ведение профилактической работы
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
8.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
2.	Классные часы «Что такое подарок?», «Коррупция порождение зла»		
3.	Изучение проблемы коррупции в государстве (в рамках тем учебной	В течение года	Зам. директора по ВР Учителя истории и обществознания, классные руководители.

	программы на уроках обществознания).		
4.	Профилактические игры, правовые викторины, интеллектуальные конкурсы «Я знаю право»	В течение года	Зам. директора по ВР Учителя истории и обществознания, классные руководители
5.	Социологический опрос		
	«Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Май	Зам. Директора по ВР
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере	по мере необходимости	Директор школы
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами	В течение года	Зам. директора по ВР
противодействия коррупции.			
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	май-сентябрь	Директор школы
3.	Встречи родительской общественности с представителями правоохранительн	В течение года	Директор школы
	ых органов.	март-апрель	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	Октябрь	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам		

	формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.		Зам. директора по ВР
6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	январь-май	Директор школы, Зам. директора по ВР