

Министерство Просвещения РФ

Муниципальное образовательное учреждение Андреапольская средняя общеобразовательная школа №1


Андреапольского муниципального округа Тверской области

РАССМОТРЕНА

на методическом объединении учителей

от « 28 » 08 2023 г.

протокол № 1


Руководитель МО:  Васильева Н.Н.

СОГЛАСОВАНА

на заседании методического совета

от « 29 » 08 2023г.

протокол № 1


Председатель МС:  Краузе Л.С.

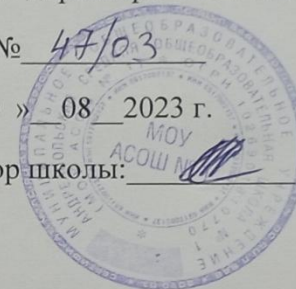
УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МОУ АСОШ №1

приказ № 47/03

от « 30 » 08 2023 г.

Директор школы:  Дергачёва Т.Н.



АДАптированная рабочая программа

по письму для детей с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) на 2023-2024 учебный год

уровень образования (класс) 5-9 классы ФГОС ООО, базовый уровень

Составители рабочей программы: учителя русского языка и литературы

Васильева Наталья Николаевна, высшей кв. категории

Губернева Елена Александровна, первой кв. категории

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели обучения коррекционной работы – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Программа формулирует следующие **ЗАДАЧИ** преподавания русского языка:

- Выбатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития учащихся;
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Развивать нравственные качества школьников.

Общая характеристика

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющих у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку(письму) носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5–9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной работе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: *принцип коррекционно-речевой направленности*, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Основные направления коррекционной работы:

Коррекция фонематического слуха.

Коррекция артикуляционного аппарата.

Коррекция слухового и зрительного восприятия.

Коррекция мышц мелкой моторики.

Коррекция познавательных процессов.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

МЕТОДЫ УРОКА

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **ТИПЫ УРОКОВ:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

- комбинированный урок;
- нестандартные уроки.

При оценивании знаний детей с интеллектуальной недостаточностью авторы различных исследований описывают 4 группы учащихся.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

Описание места учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Русский язык (Письмо)» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» основной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока. В каждом классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

по итогам обучения в 5—9 классах

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала (дети с достаточно сохранными психическими процессами, способными к усвоению знаний на высоком уровне, самостоятельному выполнению заданий или с незначительной помощью учителя);

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок) (дети с незначительными нарушениями психических процессов, низкой работоспособностью и самостоятельностью);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);

подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
определять части речи;
составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2- й уровень

Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
пользоваться школьным орфографическим словарём;
решать орфографические задачи, опираясь на схему;
называть и различать части речи;
принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

знать буквы, обозначать звуки буквами;

списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;

участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка

в конце);

участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;

записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество,

а также домашний адрес.

Личностные и предметные результаты.

Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» является формирование следующих умений:

осознание языка как основного средства человеческого общения;

понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека;

осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него.

стремление к речевому самосовершенствованию;

достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;

способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметными результатами изучения предмета является формирование следующих умений:

овладение навыками грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;

уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

последовательное и правильное изложение своих мыслей в устной и письменной форме;

понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

К концу 5 класса

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;

Строить простое распространённое предложение;

- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;

Строить простое распространённое предложение;

- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- алфавит;

Словарь.

Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

К концу 6 класса:

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путём подбора родственных слова;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как часть речи;
- строить простое распространённое предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- способ проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- алфавит.

Словарь.

Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

К концу 7 класса

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;

- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.

Словарь.

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

К концу 8 класса

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Словарь. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

К концу 9 класса

Базовый уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Минимальный уровень

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов под руководством учителя;
- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- составлять и распространять предложения по рисункам, по схемам, по опорным словам, по аналогии;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста, пересказывать несложные по содержанию тексты с помощью учителя, по плану;
- оформлять деловые бумаги по образцам под руководством учителя;
- пользоваться словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения по вопросам;
- название частей речи по опорным таблицам;
- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Словарь.

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«РУССКИЙ ЯЗЫК (ПИСЬМО)»

В 5—9 КЛАССАХ

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст»,

«Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *й, е, ё, ю, я, ь*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах. Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина **орфограммча**. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромнѣй, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс. Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс. Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.

Слово. Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различие.

Правописание приставок с а и о. Приставка пере-.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (в-, с-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (ъ) в словах с приставками. Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте. Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными о, е и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котёнок). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на -пй, -ье, -ья, -ьи. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными.

Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как

мячик). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-шь, -ться, -ти, -чь, -чься** (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога. Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (вы, Вы) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте.

Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных. Правописание наречий на -а и -о.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900. Составные числительные, их правописание.

Предложение. Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И.

Однородные члены предложения с союзами а, но. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями

речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями. Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности.

Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда.**

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов однажды, как-то раз, недавно, давным -давно, вдруг, неожиданно, внезапно, с тех пор, теперь, и вот.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями. Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность {где? когда?}.

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей. Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями. Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей. Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями. Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей. Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей. Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями. Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы.

Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений. Изложение содержания текста биографии писателя. Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО КЛАССАМ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание учебной программы по русскому языку в 5 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 5 классе отводится *136 часов – по 4 часа в неделю.*

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
1. Предложение.	Предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подлежащее, сказуемое. • Второстепенные члены предложения. • Главные и второстепенные члены предложения. • Предложения нераспространенные и распространенные. • Предложения повествовательные, восклицательные, вопросительные. 	Уметь различать члены предложения, дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные.
2. Звуки и буквы.	Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквой «Ь». Обозначение мягкости согласных буквами «Е», «Ё», «Ю», «Я», «И». Буквы «Е», «Ё», «Ю», «Я» в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Алфавит.	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Звуки и буквы. • Звуки гласные и согласные. • Согласные твердые и мягкие. • Гласные ударные и безударные. • Алфавит. <p>Словарные слова: космос, свобода, физкультура.</p>	<p>Уметь правильно обозначать звуки буквами на письме.</p> <p>Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.</p>
3. Слово. Состав	Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Образование слов при помощи приставок.	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Корень, приставка, суффикс, окончание. 	<p>Уметь подбирать группы родственных слов (несложные случаи).</p> <p>Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения</p>

<p>слова.</p>	<p>Суффикс. Образование слов при помощи суффикса и приставки. Правописание безударных гласных в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Звонкие глухие согласные. Непроизносимые согласные. Правописание приставок. Приставки и предлоги. Буква «Ъ» после приставок</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Однокоренные слова. • Согласные непроизносимые. • Приставки и предлоги. <p>Словарные слова: верстак, инструмент, матрос, победа, ракета, природа, болото, география, естествознание, благодарю, до свидания, ботинки, верблюды, творог, защита, здравствуй, коллекция, столица, остров.</p>	<p>формы слова. Разбирать слово по составу.</p>
<p>4. Части речи.</p>	<p>Общее понятие о частях речи: имя существительное, прилагательное, глагол. Имя существительное. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевленные и неодушевленные. Число имен существительных. Род имен существительных. Правописание имен существительных женского и мужского рода с шипящей (<i>ж, ш, ч, щ</i>) на конце слов. Изменение имен существительных по падежам. Именительный падеж: кто? что? Родительный падеж: кого? чего? Дательный падеж: кому? чему? Винительный падеж: кого? что? Творительный падеж: кем? чем? Предложный падеж: о ком? о чем? Закрепление пройденного</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Имя существительное. • Имена существительные собственные собственные и нарицательные. • Имена существительные одушевленные и неодушевленные. • Единственное и множественное число имен существительных. • Род имен существительных. • Падежи имен существительных. • Склонение имен существительных. <p>Словарные слова: равнина, картон, запад, север, веревка, салат, пассажир, грамота, овраг, отряд, железо, металл, бензин, колонна,</p>	<p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p>

	<p>материала.</p> <p>Три склонения имен существительных.</p> <p>Первое склонение имен существительных в единственном числе.</p> <p>Второе склонение имен существительных в единственном числе.</p> <p>Третье склонение имен существительных в единственном числе.</p> <p>Падежи и падежные окончания имен существительных.</p>	<p>каникулы, компас.</p>	
<p>5. <i>Предложение.</i></p>	<p>Главные члены предложения.</p> <p>Второстепенные члены предложения.</p> <p>Нераспространенные и распространенные предложения.</p> <p>Однородные члены предложения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Главные и второстепенные члены предложения. • Предложения распространенные и нераспространенные. • Однородные члены предложения. 	<p>Уметь строить простое распространенное предложение.</p>

Содержание учебной программы по русскому языку в 6 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 6 классе отводится *136 часов - по 4 часа в неделю.*

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
<p>1. <i>Предложение.</i></p>	<p>Предложение. Главные члены предложения.</p> <p>Второстепенные члены предложения.</p> <p>Предложения распространенные и нераспространенные.</p> <p>Однородные члены предложения.</p> <p>Перечисление без союзов и с</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подлежащее, сказуемое. ▪ Второстепенные члены предложения. ▪ Главные и второстепенные члены предложения. 	<p>Уметь различать члены предложения,</p> <p>Дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные, выделять однородные члены предложения.</p>

	<p>одиначным союзом «И».</p> <p>Знаки препинания при однородных членах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предложения нераспространенные и распространенные. ▪ Однородные члены предложения. <p>Словарные слова: фанера.</p>	
<p>2.</p> <p>Звуки и буквы.</p>	<p>Алфавит. Звуки и буквы.</p> <p>Звуки гласные и согласные.</p> <p>Звонкие и глухие согласные.</p> <p>Слова с разделительным «Ь».</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Звуки и буквы. ▪ Алфавит. ▪ Звуки гласные и согласные. ▪ Согласные мягкие и твердые. ▪ Согласные звонкие и глухие. ▪ Разделительный мягкий знак. <p>Словарные слова: вокруг.</p>	<p>Уметь правильно обозначать звуки буквами на письме.</p> <p>Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.</p>
<p>3.</p> <p>Слово. Состав слова.</p>	<p>Корень. Однокоренные слова.</p> <p>Приставка, суффикс.</p> <p>Окончание.</p> <p>Правописание безударных гласных в корне слова.</p> <p>Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корне слова.</p> <p>Двойные и непроизносимые согласные.</p> <p>Приставка и предлог.</p> <p>Разделительный твердый знак «Ъ» после приставок.</p> <p>Правописание приставок.</p>	<p>Понятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Однокоренные слова. ▪ Корень. ▪ Приставка. ▪ Суффикс. ▪ Окончание. ▪ Приставка и предлог. <p>Словарные слова: мужчина, женщина, семена, сейчас, теперь, телеграмма, середина, договор, выкройка</p>	<p>Уметь подбирать группы родственных слов (несложные случаи).</p> <p>Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов.</p> <p>Разбирать слово по составу.</p>
<p>4.</p>	<p>Повторение понятия имени существительного, имени</p>	<p>Понятия:</p>	<p>Уметь выделять имя существительное как часть</p>

<p>Части речи. Имя существительное.</p>	<p>прилагательного, глагола. Значение имени существительного. Род имени существительного. Падеж имени существительного. Правописание падежных окончаний. Склонение имен существительных. Множественное число имен существительных. Именительный и винительный падежи. Дательный падеж. Творительный падеж. Предложный падеж. Родительный падеж. Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Части речи. ▪ Имя существительное. ▪ Род имен существительных. ▪ Падеж имен существительных. ▪ Склонение имен существительных. <p>Словарные слова: смородина, медаль, кефир, печенье, сметана, шоколад, перрон.</p>	<p>речи.</p>
<p>5. Части речи. Имя прилагательное.</p>	<p>Понятие имени прилагательного. Изменение имен прилагательных по родам. Изменение имен прилагательных по числам. Склонение имен прилагательных в единственном числе. Именительный и винительный падежи имен прилагательных мужского и среднего рода. Родительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. Дательный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Имя прилагательное. ▪ Род имен прилагательных. ▪ Число имен прилагательных. ▪ Склонение имен прилагательных. <p>Словарные слова: командир, шоссе, сосед, экватор, прекрасный, календарь, апельсин, мандарин, добыча, конфета, сервиз.</p>	<p>Уметь выделять имя прилагательное как части речи.</p>

	<p>Деловое письмо: оформление поздравительной открытки.</p> <p>Творительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.</p> <p>Предложный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.</p> <p>Деловое письмо: заметка в стенгазету.</p> <p>Склонение имен прилагательных женского рода.</p> <p>Родительный, дательный и предложный падежи имен прилагательных женского рода.</p> <p>Творительный падеж имен прилагательных женского рода.</p> <p>Винительный падеж имен прилагательных женского рода.</p> <p>Винительный и творительный падежи имен прилагательных женского рода.</p> <p>Закрепление пройденного материала.</p> <p>Склонение имен прилагательных во множественном числе.</p> <p>Родительный и предложный падежи.</p> <p>Дательный и творительный падежи.</p>		
<p>6. Предложе ние.</p>	<p>Однородные члены предложения.</p> <p>Сложное предложение.</p> <p>Обращение.</p> <p>Дифференциация простого и сложного предложения.</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Простое предложение. ▪ Простые предложения с однородными членами. 	<p>Уметь различать предложения простые и сложные.</p> <p>Уметь строить простое распространенное предложение.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сложное предложение. ▪ Обращение. <p>Словарные слова: балкон, фонтан.</p>	
--	--	--	--

Содержание учебной программы по русскому языку в 7 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 7 классе отводится **136 часов - по 4 часа в неделю.**

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
1. Повторение. Предложение.	<p>Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но». Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Простое и сложное предложение. ▪ Однородные члены предложения. ▪ Сложные предложения с союзами. <p>Словарные слова: беречь, насекомые, спектакль, стадион, мороженое.</p>	<p>Уметь различать члены предложения, Дифференцировать предложения простые и сложные.</p>
2. Слово. Состав слова.	<p>Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и</p>	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Корень, приставка, суффикс, окончание. ▪ Сложные слова. 	<p>Уметь писать под диктовку текст, применять правило проверки написания слов. Уметь писать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне слова, сложные слова с соединительными гласными.</p>

	«е».		
3. Имя сущест витель ное.	Имя существительное как часть речи. Имена существительные собственные и нарицательные. Род и число имен существительных. Падеж и склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Разбор имени существительного.	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Род, число, падеж имени существительного. ▪ Имена существительные собственные и нарицательные. ▪ Склонение имен существительных. <p>Словарные слова: мастер, почтальон, продавец, слесарь, токарь, тренер, тренировать, хирург, патриот, Россия, материк, милиция, население, монтаж, бутерброд, программа, лекарство, литература, хозяйство, бригада, кабинет, универмаг, километр, тротуар.</p>	Уметь выделять имя существительное как часть речи.
4. Имя прилага тельное	Имя прилагательное как часть речи. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Изменение имен прилагательных по числам и родам. Склонение имен прилагательных.	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Род, число, падеж имени прилагательного. ▪ Согласование имени прилагательного с именем существительным. ▪ Склонение имен прилагательных. <p>Словарные слова: экзамен.</p>	Уметь выделять имя прилагательное как часть речи.
5. Место имение.	Местоимение как часть речи. Личные местоимения. Местоимения 1,2,3-го лица. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	<p>Понятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Местоимение. ▪ Личные местоимения ▪ Местоимения 1,2,3-го лица. ▪ Склонение личных 	Уметь выделять местоимение как часть речи.

		местоимений. Словарные слова: делегат.	
6. Глагол.	Глагол как часть речи. Роль глагола в предложении. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов по лицам. Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов в 3-лице. Неопределенная форма глаголов. Правописание «ь» в неопределенной форме глагола. Правописание «-тся», «-ться» в глаголах. «Не» с глаголами. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	Понятия: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Глагол. ▪ Время глаголов. ▪ Число глаголов. ▪ Изменение глаголов по лицам. ▪ Неопределенная форма глаголов. Словарные слова: государство, температура, гастронорм, планета, гардероб, стеречь, рецепт, бассейн, велосипед, революция.	Уметь выделять глагол как часть речи.
7. Предложение.	Простое и сложное предложение. Предложение с однородными членами. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами «и», «а», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения.	Понятия: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Предложение сложное и простое. Словарные слова: мотор, электричество, паспорт, процент.	Уметь различать однородные члены предложения без союзов и с союзами; дифференцировать однородные члены простого предложения с союзами и сложное предложение с союзами

Содержание учебной программы по русскому языку в 8 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 8 классе отводится *136 часов – по 4 часа в неделю.*

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
<p>1. <i>Повторение.</i></p>	<p>Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.</p>	<p>Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации в сложных предложениях без союзов и с союзами И, А, НО.</p>	<p>Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.</p>
<p>2. <i>Состав слова.</i></p>	<p>Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Описание картины И.Шевандровой «В сельской библиотеке».</p>	<p>Части слова. Правила правописания. Способы образования сложных слов.</p>	<p>Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных О и Е. Составлять текст, отражающий содержание картины; правильно строить предложения.</p>

<p>3. <i>Части речи.</i></p>	<p>Части речи. Отличительные признаки.</p>		
<p>4. Имя существительное</p>	<p>Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного. Описание картины Б.Кустодиева «Масленица». Сочинение-рассказ по картине Решетникова «Опять двойка».</p>	<p>Грамматические признаки имени существительного. Три склонения имени существительного. Правила правописания существительных с шипящей на конце; правописание падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор.</p>
<p>5. Имя прилагательное</p>	<p>Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного. Сочинение по картине «Поход князя Игоря».</p>	<p>Грамматические признаки имени прилагательного. Правила правописания окончаний имен прилагательных.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного.</p>
<p>6. Местоимение.</p>	<p>Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 лица единственного числа.</p>	<p>Грамматические признаки местоимений. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Изложение. Деловое письмо «Заявление».</p>	<p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.</p>

<p>7. Глагол.</p>	<p>Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Деловое письмо «Анкета». Сочинение-рассуждение «Мой день рождения».</p>	<p>Грамматические признаки глагола. Время, число, лицо глаголов. Спряжение глаголов. Правила правописания безударных личных окончаний глаголов.</p>	<p>Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.</p>
<p>8. Предложение.</p>	<p>Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними. Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание».</p>	<p>Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности распространенных и нераспространенных предложений. Особенности однородных членов. Правила постановки запятой в предложении с однородными членами. Выделение знаками обращения в предложении. Правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами. Виды предложений по интонации.</p>	<p>Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.</p>
<p>9. Повторение.</p>	<p>Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.</p>	<p>Правила правописания приставок. Правила правописания гласных и согласных в корне слова.</p>	<p>Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.</p>

Содержание учебной программы по русскому языку в 9 классе.

Всего на изучение курса русского языка в 9 классе отводится *136 часов – по 4 часа в неделю.*

<i>№ раздела</i>	<i>Содержание</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>
1. Повторение.	Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза.	Виды предложений по интонации. Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними. Правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА.	Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.
2. Предложение.	Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.		
3. Звуки и буквы.	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
4. Имя существительное.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.	Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание

			существительных, оканчивающихся на шипящий.
5. Имя прилагательное	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на – ИЙ, –БЯ, –БЕ, –БЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.	Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописание окончаний имен прилагательных.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.
6. Местоимение.	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.	Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
7. Глагол.	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.	Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ъ в глаголах.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.
8.	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ	Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия,

Наречи е.	действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	наречий с А и О на конце.	ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.
9. Имя числительное.	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
10. Части речи.	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
11. Предложение.	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Программы:

«Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 кл.»
М.И. Шишкова, Э.В. Якубовская, И.М. Бгажнокова.- М.: Просвещение, 2019.

Учебники:

Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017

Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017

Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017

Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017

Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / авт.-сост. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.- 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017

Учебно-методические пособия:

Якубовская Э. В. РУССКИЙ ЯЗЫК. Методические рекомендации 5-9 классы.-Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.-М.: Просвещение, 2019.

Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».

«Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешинной, Ф.И. Самсоновой.

«Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К. Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.

«Сборник диктантов и проверочных работ по русскому языку в 5-9 кл. для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы» (интернет-ресурсы).

Наглядные пособия (5-9 класс) по темам

«Предложение», «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», «Местоимение», «Наречие», «Имя числительное», «Деловые бумаги».

Тестовые задания (8-9 класс) по темам

«Предложение», «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», «Местоимение», «Наречие», «Имя числительное».

Дидактические карточки (5-9 класс) по темам

«Предложение», «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», «Местоимение», «Наречие», «Имя числительное», «Деловые бумаги», «Развитие речи».

Дидактический материал «Словарные слова» (5-9 кл.) (загадки, иллюстрации).

Технические средства обучения: ноутбук, видеопроектор.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5 КЛАСС (170 часов в год / 5 часов в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ, БУКВЫ, ТЕКСТ- 13 часов			
1	Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит.	1	<i>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём. Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами.</i>
2	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.	1	
3	Твёрдые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я	1	
4	Мягкий знак на конце и в середине слова.	1	
5	Правописание слов разделительным Ь	1	
6	Текст. Различение текста и не текста.	1	
7	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	1	
8	Ударные и безударные гласные в слове.	1	
9	Правила проверки написания безударных гласных в слове.	1	
10	Определение темы текста.	1	
11	Закрепление знаний. Звуки и буквы.	1	
12	Контрольный диктант по теме "Звуки и буквы".	1	
13	Работа над ошибками в диктанте.	1	

			<p><i>Сравнивать слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком. Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов</i></p>
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ- 20 часов.			
14	Выражение в предложении законченной мысли.	1	<p><i>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в</i></p>
15	Распространение предложений	1	
16	Порядок слов в предложении	1	
17	Связь слов в предложении	1	
18-19	Главные члены предложения. Сказуемое.	2	
20-21	Главные члены предложения. Подлежащее.	2	
22-23	Второстепенные члены предложения.	2	
24	Текст. Отличия предложений от текста. Деление текста на предложение.	1	

25-26	Наблюдение за знаками препинания в конце предложения.	2	<i>выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности</i>
27	Вопросительные предложения.	1	
28	Восклицательные предложения.	1	
29	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	1	
30-31	Закрепление знаний по теме «Предложение».	2	
32	Контрольный диктант по теме "Предложение".	1	
33	Работа над ошибками в диктанте.	1	
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.-34 часа			
34	Корень и однокоренные слова	1	<i>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходство и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Овладеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. Запомнить свой домашний адрес и</i>
35-36	Общее и различия в значении однокоренных слов.	2	
37	Включение однокоренных слов в предложения.	1	
38-39	Окончание- изменяемая часть слова.	2	
40-41	Установление связи между словами с помощью окончания.	2	
42-43	Приставка как часть слова.	2	
44	Изменение значения слова с помощью приставки	1	
45	Приставка и предлог	1	
46-47	Суффикс как часть слова	2	
48	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1	
49-50	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне слова	2	
51	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.	1	

52	Слово-корень с ударной гласной	1	<i>правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления</i>
53-54	Проверка безударных гласных в корне слова.	2	
55-56	Изменение формы слова для проверки парных звонких согласных	2	
57-58	Единообразное написании парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.	2	
59-60	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова.	2	
61-62	Проверяемые гласные и согласные в корне слова.	2	
63	Непроверяемые написания в корне	1	
64-65	Закрепление знаний по теме «Состав слова».	2	
66	Контрольный диктант по теме "Состав слова".	1	
67	Работа над ошибками в диктанте.	1	
ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.-13 часов.			
68	Название предметов, действий, признаков.	1	<i>Чётко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)</i>
69-70	Понятие о частях речи. Существительное.	2	
71-72	Глагол	2	
73-74	Прилагательное	2	
75-76	Различение частей речи по вопросам и значению.	2	
77-78	Употребление разных частей речи в предложении и тексте.	2	
78	Контрольный диктант по теме «Части речи».	1	

80	Работа над ошибками диктанта.	1	
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ.24 часа.			
81	Значение существительных в речи.	1	<i>Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт. Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе. Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. Учиться выделять в тексте основную мысль. Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Операться на схемы частей поздравления</i>
82	Одушевленные и неодушевленные существительные	1	
83	Собственные и нарицательные существительные	1	
84-85	Правописание имен собственных	2	
86	Тема и основная мысль текста	1	
87	Понятие о единственном и множественном числе.	1	
88	Употребление существительных в единственном и множественном числе.	1	
89-90	Изменение существительных по числам	2	
91-92	Знакомство с понятием рода.	2	
93-94	Существительные мужского рода.	2	
95-96	Существительные женского рода.	2	
97-98	Существительные среднего рода.	2	
99-100	Различение существительных по родам.	2	
101-102	Закрепление знаний по теме «Имя существительное».	2	
103	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».	1	
104	Работа над ошибками диктанта.	1	
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ.18 часов.			
105	Значение прилагательного в речи.	1	<i>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных</i>
106	Различение признаков, обозначаемых прилагательными.	1	

107-108	Зависимость рода прилагательного от рода существительного	2	<i>признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. Овладевать умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок</i>
109-110	Окончания прилагательных мужского рода.	2	
111-112	Окончания прилагательных женского рода.	2	
113-114	Окончания прилагательных среднего рода.	2	
115-116	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.	2	
117-118	Изменение прилагательных по родам.	2	
119-120	Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное».	2	
121	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».	1	
122	Работа над ошибками диктанта.	1	
ГЛАГОЛ.- 17 часов			
123-124	Значение глагола в речи.	2	<i>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным</i>
125-126	Различение действий, обозначаемых глаголом.	2	
127-128	Настоящее время глагола.	2	
129-130	Прошедшее время глагола.	2	
131-132	Будущее время глагола.	2	
133-134	Различение глаголов по временам.	2	
135	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	1	
136-137	Закрепление знаний по теме «Глагол».	2	
138	Контрольный диктант по теме «Глагол».	1	
139	Работа над ошибками диктанта.	1	
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.- 17 часов.			

140	Главные члены предложения.	1	<i>Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них</i>
141-142	Второстепенные члены предложения.	2	
143-144	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.	2	
145-146	Различение нераспространённых и распространённых предложений.	2	
147-148	Распространение предложений.	2	
149-150	Знакомство с однородными членами предложения.	2	
151-152	Дополнение предложения однородными членами.	2	
153-154	Закрепление знаний по теме «Предложение».	2	
155	Контрольный диктант по теме «Предложение».	1	
156	Работа над ошибками диктанта.	1	
ПОВТОРЕНИЕ.-14 часов.			
157-158	Состав слова.	2	<i>Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 5 классе.</i>
159-160	Существительное	2	
161-162	Прилагательное	2	
163-164	Глагол	2	
165-166	Предложение	2	
167-168	Текст	2	

169	Контрольный диктант по теме «Повторение».	1	
170	Работа над ошибками диктанта.	1	

6 КЛАСС (170 часов в год / 5 часов в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ. БУКВЫ. ТЕКСТ- 10 часов			
1	Гласные и согласные. И значения.	1	<i>Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразием написания гласные и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов .Находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне слова. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в написании текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат).Познакомиться с историей почтовой марки.</i>
2	Безударные гласные в словах.	1	
3	Сомнительные звонкие и глухие в словах.	1	
4	Сомнительные звонкие и глухие в словах.	1	
5	Текст. Части текста. Красная строка.	1	
6	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1	
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
8	Деловое письмо. Адрес.	1	
9	Контрольный диктант.	1	
10	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 12 часов.			
11	Деление текста на предложения.	1	<i>Тренироваться деления текста на предложения.</i>
12	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1	<i>Уметь выделять главные и второстепенные члены. Сравнивать предложения распространенные и нераспространенные и делать вывод об их различиях.</i>
13	Нераспространенные и	1	

	распространенные предложения.		<p><i>Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членах предложения. Различать в диалогах слова автора и участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив ее однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей речи в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат..Заполнить несколько поздравительных открыток.</i></p>
14	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	1	
15	Расположение предложений с помощью рисунков.	1	
16	Расположение предложений с помощью вопросов.	1	
17	Однородные члены предложения.	1	
18	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
19-20	Деловое письмо. Поздравление.	2	
21	Контрольный диктант	1	
22	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1	
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. 34 часа.			
23	Корень и однокоренные слова.	1	<p><i>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренными. Учиться объяснять значение слов по данному плану (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл</i></p>
24	Окончание как изменяемая часть слова.	1	
25	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.	1	
26	Приставка как часть слова.	1	
27	Изменение значения слова с помощью приставки.	1	
28	Суффикс как часть слова	1	
29-30	Разбор слова по составу.	2	

31	Правописание безударных гласных в корне слова. Написание гласных в корне однокоренных слов.	1	словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставках. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры сов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного знака в приставках. Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану.
32	Проверяемые и проверочные слова	1	
33	Проверка безударных гласных в корне слова.	1	
34	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1	
35	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова.	1	
36	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.	1	
37	Контрольный диктант.	1	
38	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1	
39-40	Изложение зрительно воспринимаемого текста.	2	
41	Правописание приставок. Приставки и предлог.	1	
42	Различие приставки и предлога.	1	
43	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1	
44	Правописание гласных в приставках.	1	
45	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	1	
46	Текст. Деление текста на части по	1	

	данному плану.		
47	Наблюдением за правописанием согласных в приставках.	1	
48	Правописание приставок на согласную.	1	
49	Разделительный твердый знак в словах с приставками.	1	
50	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.	1	
51-52	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
53-54	Деловое письмо. Записка.	2	
55	Контрольный диктант	1	
56	Работа над ошибками	1	
ЧАСТИ РЕЧИ.-3 часа.			
57	Существительное. Прилагательное. Глагол.	1	<i>Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях.</i>
58-59	Различие существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	2	
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ. 35 часов.			
60	Значение существительных в речи.	1	<i>Уметь находить различные части речи в группе однокоренных слов. Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях. Выделять в тексте существительные и менять их форму по вопросам кто? и что? (начальная форма). Понаблюдать над существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с</i>
61	Существительные, обозначающие явления природы.	1	
62	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	1	
63	Род и число существительных. Различение существительных по родам.	1	
64	Большая буква в именах собственных.	1	
65	Кавычки в именах собственных	1	
66-67	Различение написания существительных	2	

	собственных и нарицательных		<i>такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, которые противоположны по своему значению. Восстановить в памяти понятие рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имен собственных случаями написания из в кавычках .Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи существительных по вопросам. Познакомиться с понятием начальной формы существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжать работу с текстом. Находить в нем основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листке бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться сведениями о книжках-письмовниках.</i>
68-69	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
70	Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении.	1	
71	Определение падежей существительных по вопросам.	1	
72-73	Именительный падеж - кто? что?	2	
74-75	Родительный падеж- кого? чего?	2	
76-77	Дательный падеж- кому? чему?	2	
78-79	Винительный падеж- кого? что?	2	
80-81	Творительный падеж- кем? чем?	2	
82-83	Предложный падеж- о ком? о чем?	2	
84	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1	
85	Понятие о начальной форме.	1	
86	Постановка существительных в начальную форму.	1	
87-88	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
89	Контрольный диктант.	1	
90	Анализ контрольного диктанта	1	
91-92	Деловое письмо. Письмо.	2	
93-94	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	2	
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. 26 часов.			
95	Значение прилагательных в речи.	1	<i>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с</i>
96	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1	

97	Прилагательные, противоположные по своему значению.	1	<i>прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных с противоположным значением. Распространять предложения прилагательными, противоположными по своему значению. Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Владеть умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умения делить тексты на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с</i>
98	Изменение прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам.	1	
99	Окончания прилагательных мужского рода.	1	
100	Окончания прилагательных женского рода	1	
101	Окончания прилагательных среднего рода.	1	
102-103	Определение родовых окончаний прилагательных.	2	
104	Изменение прилагательных по числам.	1	
105-106	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.	2	
107	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных.	1	
108	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1	
109	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
110	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
111	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
112	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
113	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	

114	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	<i>одноклассниками интересными сведениями.</i>
115-116	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
117	Контрольный диктант	1	
118	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1	
119-120	Деловое письмо. Объявление.	2	
ГЛАГОЛ. 21 час.			
121	Значение глагола в речи.	1	<i>Обсудить значения глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомится с глаголами противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умения ставить вопросы к глаголам. Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста.</i>
122	Глаголы, противоположные по значению.	1	
123	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	1	
124-125	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глагола.	2	
126-127	Прошедшее время глагола	2	
128-129	Будущее время глагола.	2	
130-131	Различие глаголов по временам	2	
132	Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1	
133	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1	
134	Единственное и множественное число	1	

	глаголов прошедшего времени.		
135	Текст. Связь частей в тексте.	1	
136-137	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
138	Контрольный диктант.	1	
139	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
140-141	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	2	
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 12 часов.			
142	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	1	<i>Восстановить памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложениях. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения на письме запятыми. Использование обращения в диалогах. Придумать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.</i>
143	Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения.	1	
144	Однородные члены предложения без союзов.	1	
145	Однородные члены предложения с союзом и.	1	
146	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и.	1	
147-148	Обращение. Знакомство с обращением.	2	
149-150	Место обращения в предложении	2	
151	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
152	Контрольный диктант.	1	
153	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1	

ПОВТОРЕНИЕ. 14 часов.

154-155	Состав слова.	2	<i>Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 6 классе.</i>
156-157	Правописание гласных и согласных в корне и приставке слова.	2	
158-159	Имя существительное	2	
160-161	Имя прилагательное	2	
162-163	Глагол	2	
164-165	Деловое письмо. Объявление.	2	
166	Контрольный диктант.	1	
167	Анализ контрольного диктанта	1	
168-170	Резервные часы.	3	

7 КЛАСС (136 часов в год / 4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение 18 часов			
Звуки и буквы. Текст			<i>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный</i>
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	

2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1	<i>мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.</i>
3	Правописание безударных гласных в словах	1	
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	
5-6	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Предложение. Текст			
7	Предложения нераспространённые и распространённые	1	
8	Однородные члены предложения	1	
9	Распространение предложений однородными членами	1	
10-11	Составление предложений с однородными членами	2	
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	
13	Обращение. Его место в предложении	1	<i>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</i>
14	Употребление обращения в диалоге	1	
15-16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
17-18	Деловое письмо. Адрес	2	
Состав слова. Текст. 20 часов			
19	Корень. Однокоренные слова	1	
20	Приставка	1	
21	Суффикс	1	
22	Окончание	1	
Правописание гласных и согласных в корне			<i>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</i>
			<i>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</i>
			<i>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.</i>
			<i>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</i>

23	Безударные гласные в корне	1	<i>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами. Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных. Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.</i>
24	Звонкие и глухие согласные в корне	1	
25-26	Правописание в корне. Закрепление знаний	2	
Правописание приставок			
27	Гласные и согласные в приставках	1	
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	1	
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	
Сложные слова			
30	Знакомство со сложными словами	1	
31	Правописание сложных слов	1	
32	Образование сложных слов	1	
33-34	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
35-36	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	2	
37-38	Деловое письмо. Поздравление	2	

Части речи. Текст 2 часа

39	Различение частей речи	1	
40	Образование одних частей речи от других	1	<p><i>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</i></p> <p><i>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.</i></p> <p><i>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</i></p> <p><i>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</i></p> <p><i>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания</i></p>

			<p><i>существительных</i> <i>способом подстановки проверочных слов.</i> <i>Находить в повествовательном тексте диалог и</i> <i>сочинять конец диалога.</i> <i>Учиться доказывать необходимость устанавливать</i> <i>последовательность описанных в тексте фактов.</i> <i>Восстановить в памяти план записки. Пополнить</i> <i>тематический словарь. Определять основное</i> <i>содержание записки.</i> <i>Использовать содержание прочитанных</i> <i>стихотворений для написания записок от имени</i> <i>литературного героя.</i></p>
Существительное 26 часов			
41	Значение существительных в речи	1	<p><i>Тренироваться в составлении словосочетаний,</i> <i>используя в них указанные части речи. Подбирать</i> <i>ряд однокоренных слов,</i> <i>состоящих из разных частей речи. Учиться</i> <i>объяснять значение слов, заменяя данные</i> <i>прилагательные сочетаниями</i> <i>глаголов с существительными.</i> <i>Закреплять умение сравнивать один предмет с</i> <i>другим, используя существительные. Определять род</i> <i>и число</i> <i>существительных.</i> <i>Познакомиться с существительными мужского и</i> <i>женского рода с шипящей на конце. Запомнить</i> <i>правило написания</i> <i>мягкого знака после шипящих, основанного на</i> <i>различении рода существительных. Накопить</i> <i>словарь данных</i> <i>существительных.</i></p>
42	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
43	Род и число существительных	1	
44	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	
45	Правописание существительных с шипящей на конце	1	
Три склонения существительных в единственном числе			
46	Существительные 1-го склонения	1	
47	Определение склонения существительных по начальной форме	1	
48	Существительные 2-го склонения	1	
49	Существительные 3-го склонения	1	
50	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	
1-е склонение существительных в единственном числе			
51	Ударные и безударные окончания	1	

	существительных 1-го склонения		<i>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений. Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов. Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</i>
52	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 – го склонения	1	
2-е склонение существительных в единственном числе			
54	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
3-е склонение существительных в единственном числе			
56	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	
59-60	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	
61-62	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
63-64	Деловое письмо. Записка	2	
65-66	Сочинение по данному плану и опорным словам	2	
Прилагательное 16 часов			
67	Значение прилагательных в речи	1	<i>Обогащать словарь прилагательными,</i>

68	Описание предмета и его частей	1	<i>описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.</i>
69	Использование прилагательных для сравнения предметов	1	
70	Словосочетания с прилагательными	1	
71	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	
72	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода			
73	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	
74	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
75	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	<i>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса. Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</i>
Склонение прилагательных женского рода			
76	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	
77	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
79	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
81-82	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	

Глагол 20 часов

83	Значение глаголов в речи	1	<i>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</i>
84	Использование глаголов для сравнения предметов	1	
Время и число глаголов			<i>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</i>
85	Различение глаголов по временам	1	
86	Изменение глаголов по временам	1	
87	Различение глаголов по числам	1	
88	Изменение глаголов по числам	1	
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	
92	Текст. Составной план текста	1	
Неопределённая форма глаголов			
93	Понятие о неопределённой форме глагола	1	
94	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	
95	Постановка глаголов в неопределённую форму	1	<i>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</i>
Частица не с глаголами			
96	Использование частицы не в значении отрицания	1	
97	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами	1	
98	Правописание частицы не с глаголами	1	
99-100	Глагол. Закрепление знаний.	2	
			<i>Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.</i>
			<i>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</i>
			<i>Тренироваться в правильном оформлении писем.</i>
			<i>Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь.</i>
			<i>Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с</i>

	Контрольные вопросы и задания		<i>одноклассниками.</i>
101-102	Деловое письмо. Письмо	2	
Местоимение 11 часов			
103	Личные местоимения	1	<i>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения</i>
104	Значение личных местоимений в речи	1	
Лицо и число местоимений			
105	Местоимения 1-го лица	1	<i>слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</i>
106	Местоимения 2-го лица	1	
107	Местоимения 3-го лица	1	
108	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	
109	Различение местоимений по лицам и числам	1	
110-111	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	<i>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</i>
112-113	Изложение рассказа по началу и опорным словам	2	
Предложение 15 часов			
Простое предложение			<i>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.</i>
114	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1	
115	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1	
116	Однородные члены предложения с союзами <i>и, и, но</i>	1	
117	Обращение	1	
118	Знаки препинания при обращении	1	
119-120	Простое предложение. Закрепление знаний	2	
			<i>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми.</i>

Сложное предложение			<i>Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнивать простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои</i>
121	Части сложного предложения	1	
122	Знаки препинания в сложном предложении	1	
123	Составление сложных предложений	1	
124-125	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
126-127	Коллективное сочинение по серии картинок	2	
128	Деловое письмо. Объявление	1	
Повторение 8 часов			
129	Состав слова	1	
130	Правописание в приставке и корне	1	
131	Существительное	1	
132	Прилагательное	1	
133	Глагол	1	
134	Местоимение	1	
135-136	Деловое письмо. Объяснительное записка.	2	

8 КЛАСС (136 часов в год/ 4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ
---	------------	--------	-----------------------

		ЧАСОВ	ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение. Предложение 8 часов			
1	Простые и сложные предложения	1	<p><i>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</i></p> <p><i>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</i></p> <p><i>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.</i></p> <p><i>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми.</i></p> <p><i>Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</i></p> <p><i>Тренироваться в написании адреса.</i></p>
2	Составление сложные предложений	1	
Однородные члены предложений			
3	Выделение однородных членов из предложения	1	
4	Использование однородных членов в предложении	1	
Обращение			
5	Знаки препинания при обращении	1	
6	Использование обращений в предложениях	1	
7	Предложение. Закреплений знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
8	Деловое письмо. Адрес	1	
Состав слова. Текст 16 часов			
9	Корень. Однокоренные слова	1	<p><i>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.</i></p>
10	Приставка, суффикс, окончание	1	
11	Разбор слов по составу	1	
Правописание гласных и согласных в корне и приставке			<p><i>Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки</i></p>
12	Проверка орфограмм в корне	1	

13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	<i>орфограмм, подбирать примеры.</i>
14	Правописание приставок	1	<i>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании.</i>
15	Орфограммы в корне и приставке	1	
16	Текст. Составление плана текста	1	
Сложные слова			<i>Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов. Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</i>
17	Сложные слова с соединительными гласными о, е	1	
18	Сложные слова без соединительной гласной	1	
19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1	
20-22	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
23-24	Сочинение по данным началу частей	2	
25	Деловое письмо. Поздравление	1	
Части речи. Текст			
26	Различие частей речи	1	
Существительное 17 часов			
27	Значение существительных в речи	1	<i>Закрепить знания о существительных, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека.</i>
28	Существительные, близкие по значению	1	
29	Род, число и падеж существительных	1	
Склонение существительных в единственном числе			<i>Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по</i>
30	Определение склонения существительных	1	

31	Ударные и безударные окончания существительных	1	<i>смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</i>
32	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	<i>Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.</i>
33	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	<i>Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му</i>
34	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	<i>склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по</i>
35	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	<i>значению существительные.</i>
Склонение существительных во множественном числе			
36	Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	<i>Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их</i>
37	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	<i>проверки. Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</i>
38	Падежные окончания существительных во множественном числе	1	<i>Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с</i>
39	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	<i>существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в</i>
40	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	<i>проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в</i>
41	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1	<i>правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.</i>
42	Склонение существительных. Закрепление	1	

	знаний		
43	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		
Прилагательное 17 часов			
44	Значение прилагательных в речи	1	<i>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний. Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные. Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с</i>
45	Прилагательные, близкие по значению	1	
46	Словосочетания с прилагательными	1	
47	Род и число прилагательных	1	
Склонение прилагательных в единственном числе			
48	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	
49	Постановка вопросов к прилагательным	1	
50	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
51	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	
Склонение прилагательных во множественном числе			
52	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	
53	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	
54	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	
55	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1	
56	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1	

57	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	<i>прилагательными, научиться выделять надежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных надежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов. Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные. Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам</i>
58	Деловое письмо. Записка	1	
59-60	Характеристика литературного героя	2	
Местоимение 19 часов			
61	Значение местоимений в речи	1	<i>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу. Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам. Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться</i>
62	Различение местоимений по лицам и числам	1	
Склонение личных местоимений			
63	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1	
64	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1	
65	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1	
66	Склонение местоимения 1 -го лица множественного числа	1	
67	Склонение местоимений 1 -го лица	1	

	единственного и множественного числа (я, мы)		<p><i>в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.</i></p> <p><i>Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас.к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.</i></p> <p><i>Познакомиться со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие?</i></p> <p><i>Обсудить этот вопрос с одноклассниками.</i></p> <p><i>Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.</i></p>
68	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1	
69	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	
70	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1	
71	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	
72	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1	
73	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1	
74	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1	
75	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1	
76	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	
77	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1	
78	Местоимение. Закрепление знаний.	1	

	Контрольные вопросы и задания		
79	Деловое письмо. Письмо	1	
Глагол 21 час			
80	Значение глаголов в речи	1	<i>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее.</i>
81	Глаголы, близкие по значению	1	<i>Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.</i>
82	Частица <i>не</i> с глаголами	1	<i>Познакомиться с глаголами, близкими по значению.</i>
83	Неопределённая форма глагола	1	<i>Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более</i>
84	Изменение глагола по времени и числам	1	<i>подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</i>
Изменение глагола по лицам			
85	Знакомство с глаголами 1-го лица	1	<i>Привести примеры употребления частицы <i>не</i> с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.</i>
86	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	<i>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно</i>
87	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	<i>писать глаголы в неопределённой форме.</i>
88	Знакомство с глаголами 2-го лица	1	<i>Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного</i>
89	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	<i>числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного</i>
90	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	<i>местоимения и вопроса.</i>
91	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	<i>Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы,</i>
92	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	<i>которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их</i>
93	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	
94	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	
95	Правописание глаголов, которые заканчиваются на – <i>тся</i> , <i>-ться</i>	1	
96	Различие глаголов по лицам и числам	1	
97	Глагол. Закрепление знаний.	1	

	Контрольные вопросы и задания		<i>употребления при</i>
98	Деловое письмо. Объявление	1	<i>письме.</i>
99-100	Изложение отрывка из повести	2	<i>Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.</i>
Наречие 16 часов			
101	Наречие как часть речи	1	<i>Познакомиться с новой частью речи - наречием.</i>
102	Наречие – неизменная часть речи	1	<i>Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать</i>
103	Значение наречий в речи	1	<i>постановку вопросов от глагола к наречию и</i>
104	Образование наречий от прилагательных	1	<i>запомнить вопросы, на которые отвечают наречия.</i>
105	Наречия, противоположенные и близкие по значению	1	<i>Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.</i>
Наречия, отвечающие на вопросы Как? Где? Когда? Куда? Откуда?			<i>Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания</i>
106	Наречия, отвечающие на вопрос Как?	1	<i>однокоренными</i>
107	Наречия, отвечающие на вопрос Где?	1	<i>прилагательными и наречиями.</i>
108	Наречия, отвечающие на вопрос Когда?	1	<i>Учиться составлять пары из наречий,</i>
109	Наречия, отвечающие на вопрос Куда?	1	<i>противоположных по значению, и наречий, близких по значению.</i>
110	Наречия, отвечающие на вопрос Откуда?	1	<i>Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.</i>
111	Постановка вопросов к наречиям	1	<i>Восстановить в памяти правила оформления</i>
112	Подбор наречий с подбором на вопросы	1	<i>объяснительной записки. Написать объяснительную записку по</i>
113-114	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	<i>общепринятой форме от имени литературного персонажа.</i>
115	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	
116-	Сочинение по сюжетной картине и	2	

177	словосочетаниям		
Предложение. Текст 10 часов			
118	Простое предложение с однородными членами	1	<i>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. I Составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.</i>
119	Распространение предложений с однородными членами	1	
Сложное предложение			
120	Сложное предложение без союзов	1	
121	Сложные предложения с союзами и, а, но	1	
122	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1	
123	Сравнение простых и сложных предложений	1	
124	Распространение простых и сложных предложений	1	
125	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
126	Деловое письмо. Заявление.	1	
127	Сочинение по личным наблюдениям	1	
Повторение 9 часов			

128	Состав слова	1	
129	Существительное	1	
130	Прилагательное	1	
131	Местоимение	1	
132	Глагол	1	
133	Наречие	1	
134	Предложение	1	
135	Деловое письмо. Расписка	1	
136	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	1	

9 КЛАСС (136 часов в год/4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение. Предложение 6 часов			
1	Простые предложения	1	<p><i>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</i></p> <p><i>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.</i></p> <p><i>Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</i></p> <p><i>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.</i></p>
2	Сложные предложения	1	
3-4	Распространение предложений	2	
5-6	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2	
Состав слов. Текст 12 часов			

7	Корень и однокоренные слова	1	<p><i>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения.</i></p> <p><i>Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</i></p> <p><i>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования.</i></p> <p><i>Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</i></p> <p><i>Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию.</i></p> <p><i>Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.</i></p>
8	Образование слов с помощью суффиксов	1	
9	Образование слов с помощью приставок	1	
10-11	Правописание в корне и приставке	2	
Сложные и сложносокращённые слова			
12-13	Сложные слова	2	
14	Сложносокращённые слова	1	
15-16	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
17-18	Деловое письмо. Автобиография	2	
Существительное 17 часов			
19	Значение предметности	1	<p><i>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</i></p> <p><i>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать</i></p>
20	Существительные, близкие и противоположенные по значению	1	
21	Существительные, обозначающие черты характера	1	
22	Использование существительных для	1	

	сравнения одного предмета с другим		<i>близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи.</i>
Склонение существительных			
23-24	Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	<i>Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения.</i>
25-26	Правописание безударных окончаний существительных	2	<i>Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.</i>
Несклоняемые существительные			
27	Знакомство с несклоняемыми существительными	1	<i>Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.</i>
28-29	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	<i>Находить и исправлять ошибки в употреблении надежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.</i>
30	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	<i>Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи.</i>
31-32	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	<i>Пополнить словарь несклоняемыми существительными.</i>
33	Деловое письмо. Записка	1	<i>Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.</i>
34-35	Изложение содержания текста биографии писателя	2	<i>Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения.</i>
Прилагательное 16 часов			
Значение прилагательных в речи			<i>Повторить все известные грамматические признаки</i>

36	Значение признака предмета	1	<i>прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.</i>
37	Употребление прилагательных в прямом и переносном смысле	1	
Склонение прилагательных			
38	Согласование прилагательных с существительными	1	
39-40	Правописание падежных окончаний прилагательных	2	
41	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	
42-43	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи	2	
44-45	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	2	
46	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1	
47-48	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
49-50	Прилагательное. Закрепление знаний.	2	<i>Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</i>
51	Деловое письмо. Объяснительная записки	1	
Местоимение 13 часов			
52	Значение местоимений в речи	1	<i>Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.</i>
53	Употребление местоимений в тексте	1	
54	Лицо и число местоимений	1	
Склонение местоимений			<i>Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</i>
			<i>Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.</i>
			<i>Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке</i>
			<i>вопросов к данным прилагательным.</i>
			<i>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя</i>
			<i>разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</i>
			<i>Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.</i>
			<i>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.</i>
			<i>Объяснить значение местоимений в речи на примерах</i>

55	Изменение местоимений по падежам	1	<i>употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.</i>
56	Правописание местоимений с предлогами	1	
57-58	Правописание местоимений 3-го лица	2	
59-60	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
61-62	Деловое письмо. Письмо	2	
63-64	Сочинение с элементами рассуждения	2	
Глагол 22 часа			
Значение глаголов в речи			<i>Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.</i> <i>Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.</i> <i>Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</i> <i>Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.</i> <i>Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.</i>
65	Значение действия предмета	1	
66	Глаголы, близкие и противоположенные по значению	1	
67	Использование глаголов для выражения сравнения	1	
68	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	
69	Употребление глаголов со значением отрицания	1	
Неопределённая форма глагола			
70	Выделение глаголов в неопределённой форме	1	
71-72	Правописание глаголов в неопределённой форме	2	
Изменение глаголов по лицам и числам			
73	Различие глаголов по лицам и числам	1	
74	Изменение формы лица и числа глаголов	1	
75-76	Правописание глаголов 2-го лица	2	

	единственного числа		<i>Познакомиться с повелительной формой глагола.</i>
Повелительная форма глагола			<i>Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной</i>
77	Знакомство с повелительной формой глаголов	1	<i>форме единственного и множественного числа.</i>
78-79	Правописание глаголов в повелительной форме	2	<i>Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.</i>
80	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	<i>Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме.</i>
81-82	Правописание глаголов. Закрепление знаний	2	<i>Обобщить знания о правописании глаголов.</i>
83-84	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	<i>Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы.</i>
85-86	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2	<i>Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.</i> <i>Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.</i>
Наречие 14 часов			
87	Наречие как часть речи	1	<i>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</i>
Значение наречий в речи			<i>Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.</i>
88-89	Наречия, противоположенные и близкие по значению	2	<i>Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.</i>
90-91	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	<i>Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.</i>
92-93	Употребление сочетаний с глаголами в прямом и переносном значении	2	<i>Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.</i>
Правописание наречий			
94	Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	1	
95-96	Правописание наречий с гласными а и о на конце	2	

97-98	Различие наречий и прилагательных	2	<i>Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра.</i>
99-100	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Числительное 13 часов			
101	Числительное как часть речи	1	<i>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений. Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило</i>
102	Простые и составные числительные	1	
103	Словосочетания с числительными	1	
Правописание числительных			
104	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	
105-106	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2	
107-108	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2	
109-110	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2	
111-112	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
113	Деловое письмо. Доверенность.	1	

			<p>правописания числительных.</p> <p>Потренироваться в переводе чисел в числительные.</p> <p>Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию.</p> <p>Потренироваться в заполнении бланков доверенности.</p>
Предложение. Текст 15 часов			
Простые и сложные предложения			<p>Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.</p> <p>Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i>. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.</p> <p>Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.</p> <p>Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами <i>что, потому что, когда</i>.</p>
114	Различие простых и сложных предложений	1	
115-116	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях	2	
117-118	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	2	
119-120	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	2	
121-122	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	2	
123-124	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	2	
125-126	Сложные предложения. Закрепление знаний	2	
127-128	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
129-136 Повторение 8 часов			

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Грамматика, правописание и развитие речи.

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большой или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ обучающихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ V классе – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – X – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посода»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах –

70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Учебники:

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 5 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2012 год.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 6 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2012 год.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2011 год.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2011 год.

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская «Русский язык» 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение», 2011 год.

Методические пособия:

- Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида».
- «Уроки русского языка в коррекционной школе» под редакцией Н.Н. Бебешиной, Ф.И.Самсоновой.
- «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания» под редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой, М. «Просвещение», 2004 год.